

Ansiopäiväraahakemus

Ensimmäinen hakemus

Jatkohakemus

OHJE

- Voit täyttää ansiopäiväraahakemuksen myös kassasi sähköisessä asiointipalvelussa.
- Työttömyyskassa saa tiedot tulorekisteriin 1.1.2019 alkaen ilmoitetuista palkkatuloista. Jos huomaat itse puutteita tulorekisterissä olevissa tulotiedoissa tai jos et ole työskennellyt vähintään 6 kuukautta 1.1.2019 jälkeen, lähetä kassaan palkkatodistus tulorekisteristä puuttuvien tietojen osalta.
- Toimita hakemus työttömyyskassaasi 3 kk:n kuluessa ensimmäisestä haettavasta päivästä.
- Muistathan ilmoittautua TE-toimistoon työttömäksi työnhakijaksi.

1 Hakijan tiedot

Henkilötunnus

Etunimi

Sukunimi

Osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Asuinmaa

Suomi

Muu maa, mikä:

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Tilinumero IBAN-muodossa

Ilmoita alle 18-vuotiaiden huollettavien lastesi syntymäajat (muodossa pp.kk.vv). Ilmoita myös puolisisi alaikäiset lapset, jos he asuvat samassa taloudessa.

Ilmoita kassan nimi, mikäli olet ollut aiemmin jäsenenä muussa työttömyyskassassa

2 Selvitys työttömyyttä edeltävältä ajalta (palkansaaja täyttää)

Työnantajan nimi

Työsuhde on päättynyt

Työsuhde jatkuu

Olen työskennellyt yrityksessä, jonka minä tai perheeni omistaa osittain tai kokonaan.

OHJE

- Ansiopäivärahan maksaminen edellyttää, että olet ollut työssä 26 kalenteriviikkoa edeltävän 28 kuukauden aikana. Työajan tulee olla vähintään 18 tuntia kalenteriviikossa ja palkan työehtosopimuksen mukainen.

LIITTEET

- Liitä hakemukseesi kopio työsopimuksesta.
- Liitä hakemukseesi kopio irtisanomisilmoituksesta, jos sinut on irtisanottu.
- Liitä hakemukseesi kopio lomautusilmoituksesta, jos sinut on lomautettu.

Olen ollut työssä yhteensä yli kolme vuotta

Kyllä

Ei

OHJE

- Ansiopäivärahaa voidaan maksaa enintään 400 päivän ajan, jos olet ollut työssä yhteensä yli kolme vuotta. Muutoin enimmäisaika on 300 päivää. Työskentelyn ei tarvitse olla tehty kassan jäsenyyssaikana. Voit laskea yhteen kaikki tekemäsi työsuhteet siitä alkaen, kun olet täyttänyt 17 vuotta.

Olen saanut tai tulen saamaan työsuhteen päättymiseen liittyvän etuuden tai erilliskorvauksen (ns. eroraha/tukipaketti)

Kyllä. Korvauksen nimi:

Ei

LIITE

- Liitä hakemukseesi kopio asiakirjasta, josta korvauksen määrä ja maksamisperusteet ilmenevät.

En ole saanut palkkaa:

Ajalla	Syy

OHJE

- Palkattomia poissaolojaksoja ei tarvitse ilmoittaa, jos poissaolojaksot on ilmoitettu tulorekisteriin. Poissaolot voivat vaikuttaa päivärahan määrään ja työssäoloehdon kertymiseen.
- 26 viikon työssäoloehdon täyttymisen tarkastelujaksoa (työttömyyttä edeltävät 28 kk) voidaan pidentää esim. sairauden, asevelvollisuuden, päätoimisten opintojen ja alle 3-vuotiaan lapsen hoidon perusteella.

LIITE

- Liitä hakemukseesi luotettava selvitys tältä ajalta (esim. Kelan päätös tai opiskelutodistus).

Olen ollut osa-aikaeläkkeellä, osatyökyvyttömyyseläkkeellä, osittaisella hoitovapaalla tai vuorotteluvapaalla ennen työttömyyden alkua.

Kyllä, ajalla:

Mikä edellä mainituista

Ei

LIITTEET

- Liitä hakemukseesi palkkatodistus osa-aikaista eläkettä, osittaista hoitovapaata tai vuorotteluvapaata edeltävältä ajalta. Jos tiedot löytyvät tulorekisteristä, palkkatodistusta ei tarvitse lähettää.
- Liitä hakemukseesi selvitys eläkkeen määrästä, jos saat yhä eläkettä.

Minulla on palkkasaatavia työnantajalta

Kyllä, mitä:

Ei

Haen tai olen saanut palkkasaatavia palkkaturvasta

Kyllä

Ei

OHJE

- Palkkaturvaa voit saada, jos sinulta on jäänyt saamatta palkkaa työnantajan maksukyvyttömyyden vuoksi. Hakemus on toimitettava TE-toimistoon tai ELY-keskukseen.

LIITTEET

- Liitä hakemukseesi kopio palkkaturvapäätöksestä.

Olen riitauttanut irtisanomiseni tai lomautukseni

Kyllä

Ei

OHJE

- Jos työsuhteen irtisanominen tai lomauttaminen ei ole mielestäsi ollut lainmukainen, voit itse tai esimerkiksi ammattiliiton asiamiehen avustuksella esittää tähän liittyviä vaatimuksia työnantajalle.
- Lähetä kassaan kopio riitautusasian ratkaisusta, kun saat sen.

Olen ollut mukana työaikapankkijärjestelmässä

Kyllä

Ei

3 Selvitys työttömyyttä edeltävältä ajalta (yrittäjä täyttää)

Olen ollut päätoimisena yrittäjänä

Alle 15 kk

15–18 kk

Yli 18 kk

Yritystoiminnan muoto:

Olen ollut hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja osakeyhtiössä, josta omistan vähintään 15 % (tai 30 % yhdessä perheeni kanssa).

Olen ollut töissä yrityksessä, josta omistan yksin tai perheeni kanssa vähintään 50 %.

Olen toiminut itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana (Tmi, Ky, Ay, tms.).

Olen ollut jäsen osuuskunnassa, jossa on enintään 6 jäsentä.

Olen omistanut maatilan tai harjoittanut maataloutta.

Olen omistanut metsätilan tai harjoittanut metsätaloutta.

Yrityksen nimi ja y-tunnus

OHJE

- Ansiopäivärahan maksaminen edellyttää, että olet toiminut yrittäjäkassan jäsenenä ollessasi yrittäjänä vähintään 15 kk edeltävän 48 kk:n aikana. Jos olet toiminut yrittäjänä alle 18 kk, eivätkä yrittäjän ansiopäivärahan edellytyksesi täyty, täytä kohta 2.

LIITTEET

- Liitä hakemukseesi todistus lakisääteisen eläkevakuutuksen vahvistetusta työtulosta ja selvitys eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Pyydä todistus eläkevakuutusyhtiöstäsi.
 - Liitä hakemukseesi myyntivoittolaskelma liitteineen, jos olet ollut yrittäjänä yli 18 kk.
-

Olen ollut poissa työstä ajalla

Syy

OHJE

- Työssäoloehdon täyttymisen tarkastelujaksoa (työttömyyttä edeltävät 48 kk) voidaan pidentää esim. sairauden, asevelvollisuuden, päätoimisten opintojen ja alle 3-vuotiaan lapsen hoidon perusteella.

LIITE

- Liitä hakemukseesi luotettava selvitys tältä ajalta.
-

Olen ollut osa-aikaeläkkeellä tai osatyökyvyttömyyseläkkeellä ennen työttömyyden alkua

Kyllä. Kumpi:

Ei

LIITTEET

- Liitä hakemukseesi todistus lakisääteisen eläkevakuutuksen työtulosta ja selvitys eläkemaksujen maksamisesta eläkettä edeltävältä ajalta.
- Liitä hakemukseesi kopio eläkepäätöksestä.

4 Yritystoiminta työttömyyden aikana (palkansaaja ja yrittäjä täyttävät)

Yritystoiminnan muoto:

Olen hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja osakeyhtiössä, josta omistan vähintään 15 % (tai 30 % yhdessä perheen kanssa).

Olen töissä yrityksessä, josta omistan yksin tai perheen kanssa vähintään 50 %.

Toimin itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana (Tmi, Ky, Ay, tms.).

Olen jäsen osuuskunnassa, jossa on enintään 6 jäsentä.

Omistan maatilan tai harjoitan maataloutta.

Omistan metsätilan tai harjoitan metsätaloutta.

Yrityksen nimi ja y-tunnus

Minulla ei ole yritystoimintaa.

OHJE

– Ilmoita yritystoiminnastasi TE-toimistoon.

LIITE

– Liitä hakemukseesi selvitys, esim. viimeksi vahvistettu henkilökohtainen verotuspäätöksesi erittelyosineen sekä osakasluettelo.

5 Selvitys työttömyyden aikaisista tuloista ja etuuksista

Saan ansiotuloa tai tuloa yritystoiminnasta työttömyysaikani

Kyllä. Palkan maksupäivä:

Ei

OHJE

– Ilmoita tässä palkka- ja yritystulon lisäksi esim. kokouspalkkiot, saamasi tekijänoikeuskorvaukset ja tulot omasta työstä.

LIITE

– Liitä hakemukseesi kopio työsopimuksesta. Työttömyyskassa saa palkkatiedot tulorekisteristä.
– Liitä hakemukseesi tosite saamastasi yritystulosta ja tekijänoikeustulosta. Yritystuloja ei ilmoita tulorekisteriin.

Saan tai olen hakenut työttömyysaikani muuta etuutta

Kyllä. Mitä:

Ei

OHJE

– Lapsilisää, perhe-eläkettä, asumistukea tai toimeentulotukea ei tarvitse ilmoittaa.
– Ilmoita kohdassa myös ulkomailta saatu tai haettu etuus.

Eläkepäätökseni on hylätty tai olen valittanut päätöksestä

Etuuden nimi

OHJE

– Toimita kopio eläkeyhtiön päätöksestä sen saatuaasi.

Saan tai olen hakenut kotihoidon tukea

Kyllä

Ei

Puolisoni saa tai on hakenut kotihoidon tukea

Kyllä

Ei

Kuka lasta hoitaa

Vastaa alla olevaan kysymykseen, jos puolisoasi saa kotihoidon tukea.

Puolisoni työskentelee, opiskelee, harjoittaa yritystoimintaa tai on työkyvytön ajalla, jolta hän saa kotihoidontukea.

Kyllä

Ei

Toimin omais- tai perhehoitajana

Kyllä. Mistä alkaen:

Ei

OHJE

- Ilmoita omais- tai perhehoitajana toimimisesta TE-toimistoon. Ilmoita TE-toimistoon ja kassaan, kun toimeksianto päättyy.

LIITE

- Liitä hakemukseesi kopio toimeksiantosopimuksesta.

6 Selvitys ajalta, jolta haet ansiopäivärahaa (esim. työtön, työssä, TE-palvelussa, sairas)

OHJE

- Merkitse jokaisen päivän (myös lauantai ja sunnuntai) kohdalle oletko ollut työtön, työssä, harjoittanut yritystoimintaa, osallistunut työllistymistä edistävään palveluun tai ollut sairaana.
- Merkitse työtuntiasi työssäolopäivien osalta sarakkeeseen (yritystoiminnan työtunteja ei tarvitse merkitä).
- Merkitse palkalliset sairaus- ja loma-ajan työtunnit.
- Ilmoita, jos suoritat asevelvollisuutta tai siviilipalvelusta, osallistut kertausharjoituksiin, suoritat vankeusrangaistusta, olet tutkintavankeudessa tai olet sairaala- tai laitoshoidossa.
- Ilmoita, jos olet poissa työllistymistä edistävästä palvelusta. Ilmoita myös poissaolon syy, jos se johtuu omasta tai alle 10-vuotiaan lapsen sairaudesta, työhaastattelusta tai julkisen luottamustoimen hoitamisesta.

LIITTEET

- Liitä lääkärin tai terveydenhoitajan todistus, jos omasta sairaudestasi johtuva poissaolo TE-palvelusta kestää yli 3 peräkkäistä osallistumispäivää.
- Liitä hakemukseesi vuokrasopimus tai muu luotettava selvitys majoituksesta aiheutuvista kustannuksista, mikäli osallistut työllistymistä edistävään palveluun, joka järjestetään kotikuntasi ulkopuolella ja sinulla on oikeus korotettuun kulukorvaukseen.

Selvitystaulukot alkavat seuraavalta sivulta >

Selvitystaulukko (esim. työtön, työssä, TE-palvelussa, sairas)

Päivämäärä			Selvitys	Työtunnit	
vkpv	pv	kk		t	min
Ma	2	3	työtön		
Ti	3	3	sairas		
Ke	4	3	työssä	5	45
To	5	3	TE-palvelussa		
Pe	6	3	työtön		
La	7	3	työssä	8	
Su	8	3	työtön		

Päivämäärä			Selvitys	Työtunnit	
vkpv	pv	kk		t	min
Ma					
Ti					
Ke					
To					
Pe					
La					
Su					

Päivämäärä			Selvitys	Työtunnit	
vkpv	pv	kk		t	min
Ma					
Ti					
Ke					
To					
Pe					
La					
Su					

Selvitystaulukko (esim. työtön, työssä, TE-palvelussa, sairas)

Päivämäärä			Selvitys	Työtunnit	
vkpv	pv	kk		t	min
Ma					
Ti					
Ke					
To					
Pe					
La					
Su					

Päivämäärä			Selvitys	Työtunnit	
vkpv	pv	kk		t	min
Ma					
Ti					
Ke					
To					
Pe					
La					
Su					

Päivämäärä			Selvitys	Työtunnit	
vkpv	pv	kk		t	min
Ma					
Ti					
Ke					
To					
Pe					
La					
Su					

☐ Työttömyyteni päättyy, koska aloitan yli kaksi viikkoa kestävän kokoaikatyön
Mistä alkaen:

☐ Työttömyyteni päättyy muusta syystä.
Mistä alkaen:

Päättymisen syy

☐ Aloitan yritystoiminnan.
Mistä alkaen:

7 Lisätietoja

8 Päiväys ja allekirjoitus

OHJE

– Huomaathan, että voit allekirjoittaa ja postittaa hakemuksen aikaisintaan hakujakson viimeisen päivän jälkeen.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tietoni muuttuvat.

Päiväys

Allekirjoitus

VELVOLLISUUS TIETOJEN ANTAMISEEN

Työttömyysturvalaki 11 luku 2 §

Työttömyysetuuden hakijan on annettava työttömyyskassalle etuuden myöntämiseksi ja maksamiseksi tarvittavat tiedot.

Jos etuuden saajan olosuhteissa tapahtuu sellainen muutos, joka saattaa vaikuttaa oikeuteen saada etuutta tai pienentää etuuden määrää, hänen tulee viipymättä ilmoittaa muutoksesta työttömyysetuuden maksajalle. Työttömyyskassa voi tarvittaessa pyytää muitakin selvityksiä kuin tässä lomakkeessa mainitut.

TIETOJEN SAAMINEN JA LUOVUTTAMINEN

Työttömyysturvalaki 13 luku

Työttömyyskassalla on oikeus saada salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai muiden sille säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten välttämättömät tiedot

- valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä
- eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä
- työnantajalta, toimeksiantajalta tai muulta työn teettäjältä, työttömyyskassalta, työpaikkakassalta sekä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitettulta koulutuspalvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta
- muulta työllistymistä edistävän palvelun järjestäjältä.

Työttömyyskassalla on oikeus saada maksutta tehtäviensä hoitamista varten

- työ- ja elinkeinotoimistolta työttömyyskassaa sitova työvoimapoliittinen lausunto työttömyysetuuden saamisen työvoimapoliittisista edellytyksistä
- rangaistuslaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä; rangaistuslaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistuslaitokseen.

Työttömyyskassalla on oikeus luovuttaa salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä tehtävässään haltuunsa saamia tietoja työ- ja elinkeinotoimistolle työttömyyspäivärahan saamisen työvoimapoliittisiin edellytyksiin vaikuttavista seikoista.

Salassapitosäännösten estämättä voidaan edellä mainittuja tietoja luovuttaa edelleen asianomaiselle viranomaiselle rikkomusten ja rikosten selvittämistä ja syytteeseen panoa varten.

Työttömyyskassalla on oikeus sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä antaa ministeriölle, verohallinnolle ja lakisääteistä sosiaaliturva-järjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaali-turvaetuuteen työttömyysturvalain mukainen etuus vaikuttaa, työttömyysturvalain mukaista etuutta tai korvausta saaneen henkilön henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, tiedot maksetuista etuuksista ja korvauksista sekä muut näihin rinnastettavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaaliturvaan kohdistuvien rikosten ja väärinkäytösten selvittämiseksi suoritettavaa henkilötietojen yhdistämistä ja muuta kertaluonteista valvontatointia varten sekä poliisi- ja syyttäjäviranomaiselle edellä mainitut tiedot, jotka ovat välttämättömiä rikosten selvittämiseksi ja syytteeseenpanoa varten.

Terveystilaa koskevia tietoja tai tietoja, jotka on tarkoitettu kuvaamaan henkilön sosiaali-huollon perusteita, ei kuitenkaan saa luovuttaa.

Laki tulotietojärjestelmästä 13 §

Työttömyyskassalla on oikeus saada tulorekisteristä salassapitosäännösten ja muiden tiedonsaantia koskevien rajoitusten estämättä tietoja työttömyysturvalaissa tai vuorottelu-vapaalaissa tarkoitetun asian ratkaisemista tai väärinkäytösten selvittämistä taikka maini-tuissa laeissa tai Suomea sitovassa sosiaaliturvasopimuksessa tai sosiaaliturvaa koskevassa muussa kansainvälisessä säädöksessä säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten.