


Tutustukaa sivujen 3-4 ohjeisiin. Lähettäkää hakemus omaan työttömyyskassaanne.

1 Hakija	Henkilötunnus _____ ☐ Ensimmäinen hakemus ☐ Jatkohakemus Sukunimi ja etunimet (myös edellinen sukunimi) _____ Lähiosoite _____ Postinumero _____ Postitoimipaikka _____ Puhelinnumero (myös suunta) _____ Matkapuhelinnumero _____ Sähköpostiosoite _____
2 Pankkiyhteys	Täydellinen tilinumero _____
3 Jäsentiedot	Työttömyyskassan nimi _____ Asiamiespiiri (osasto/yhdistys/jäsenliitto) _____ Jäsenmaksu _____ Aikaisempi jäsenyys muussa työttömyyskassassa _____ ☐ peritty palkasta ☐ maksettu itse ☐ Ei ☐ Kyllä, kassan nimi _____
4 Tiedot lapsi-korotuksen hakemista varten Ks. ohje	Alle 18-vuotiaat omat/huollettavat lapset Lasten syntymäajat _____
5 Tiedot työttömyyttä edeltävältä ajalta Ks. ohje KOSKEE VAIN PALKANSAAJA-KASSOJEN JÄSENIÄ	☐ Palkkatyössä vähintään 43 kalenteriviikkoa edellisen 28 kuukauden aikana. Koskee henkilöitä, jotka hakevat ansiopäivärahaa ensimmäistä kertaa tai eivät ole saaneet ansio- tai peruspäivärahaa vuodelta 1997 tai sen jälkeiseltä ajalta. Työnantaja/työnantajat työttömyyttä edeltäneeltä 43 kalenteriviikolta. Liittäkää hakemukseen palkkatodistus/-todistukset. ☐ Palkkatyössä vähintään 34 kalenteriviikkoa edellisen 24 kuukauden aikana. Koskee henkilöitä, jotka ovat saaneet ansio- tai peruspäivärahaa vuodelta 1997 tai sen jälkeiseltä ajalta. Työnantaja/työnantajat työttömyyttä edeltäneeltä 34 kalenteriviikolta. Liittäkää hakemukseen palkkatodistus/-todistukset. Olen ollut irtisanomisajan työssä _____ Olen saanut työnantajalta irtisanomisen yhteydessä irtisanomisajan palkan sijasta tai sen lisäksi muuta korvausta. Liittäkää hakemukseen sopimus ja/tai korvaustodistus. ☐ Ei ☐ Kyllä ☐ Ei ☐ Kyllä Irtisanominen tai lomautus on riitautettu _____ Olen hakenut tai saanut palkkaturvaa. Liittäkää hakemukseen palkkaturvapäätös. ☐ Ei ☐ Kyllä ☐ Ei ☐ Kyllä Työsuhde on ollut määräaikainen ☐ Ei ☐ Kyllä, ajalla _____ Olen ollut osa-aikaeläkkeellä _____ Olen ollut osatyökyvyttömyyseläkkeellä _____ ☐ Ei ☐ Kyllä, ajalla _____ ☐ Ei ☐ Kyllä, ajalla _____ ☐ Yrittäjänä, ajalla _____ Liittäkää hakemukseen selvitys yritystoiminnasta, esim. osakasluettelo, kaupparekisteriote. Yli 6 kuukautta yrittäjänä toimineen tulee liittää myös eläkevakuutustodistus. ☐ Ei työssä, ajalla _____ syy _____ Tästä ajasta on esitettävä luotettava selvitys, esim. Kansaneläkelaitoksen päätös äitiys-, isyys- ja vanhempainrahasta tai oppilaitoksen todistus opiskeluajasta.
6 Korotetun ansio-osan hakeminen	Haen korotettua ansio-osaa (ks. saamisedhot ohjesivulta) _____ Olen saanut erorahaa viimeisen viiden vuoden aikana koulutus- ja erorahastosta _____ ☐ Ei ☐ Kyllä ☐ Ei ☐ Kyllä
7 Työllistymisohjelmallisen hakeminen	Haen työllistymisohjelmallista (ks. saamisedhot ohjesivulta) _____ ☐ Ei ☐ Kyllä
8 Yritystoiminta Ks. ohje KOSKEE VAIN YRITTÄJÄ-KASSOJEN JÄSENIÄ	☐ Yrittäjänä enintään 18 kk Liittäkää hakemukseen eläkevakuutustodistus ja selvitys eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.
	☐ Yrittäjänä 18 – 24 kk Liittäkää hakemukseen eläkevakuutustodistus, selvitys eläkevakuutusmaksujen maksamisesta ja myyntivoitolaskelma.
	☐ Yrittäjänä yli 24 kk Liittäkää hakemukseen eläkevakuutustodistus, selvitys eläkevakuutusmaksujen maksamisesta ja myyntivoitolaskelma.
	Edellinen palkansaaajakassanne _____

9 Muu yrittöstoiminta	Palkkatyön lisäksi olen / olen ollut viimeisen kahden vuoden aikana ☐ osakkaana ja/tai hallituksen jäsenenä yrityksessä ☐ jäsenenä osuuskunnassa ☐ itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana (toiminimi, Ky, Ay tms) ☐ maa- tai metsätilan omistajana ☐ Minulla ei ole / ole ollut sivutoimista yrittöstoimintaa Liittäkää hakemukseen viimeksi vahvistetun verotuksen verotuspäätös, kaupparekisteriote ja osakasluettelo. Ellei teillä ole verotuspäätöstä, tulot on selvitettävä kirjanpitoon perustuvalla luotettavalla selvityksellä. Selvitykset on esitettävä, vaikka toiminnasta ei olisi tuloa tai se olisi tappiollista.										
10 Sosiaali- etuudet	Saan tai olen hakenut työttömyysajalta eläkettä (ei koske perhe-eläkettä), sairausvakuutuslain mukaista sairaus- tai osasairauspäivärahaa, äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa, erityishoitorahaa tai sotilasvamma-, tapaturma- tai liikennevakuutuslain mukaista päivärahaa, opintotukea tai muuta etuutta. Liittäkää hakemukseen viimeinen päätös ja/tai maksukuitti. Koskee myös ulkomailta maksettavia etuuksia. ☐ En saa ☐ Saan ☐ Olen hakenut _____ alkaen ☐ Olen valittanut etuuspäätöksestä Etuuden nimi _____ Etuuden maksaja _____ Saan tai olen hakenut lasten kotihoidon tukea. Avio- tai avopuolisoni saa tai on hakenut lasten kotihoidon tukea. ☐ En saa ☐ Saan ☐ Olen hakenut ☐ Puolisoni ei saa ☐ Puolisoni saa ☐ Puolisoni on hakenut Liittäkää hakemukseen päätös kotihoidon tuesta. Kuka hoitaa lasta: _____										
11 Tiedot työttö- myydestä	Olen ollut työttömänä työnhakijana työvoimatoimistossa _____ / _____ 20 _____ alkaen Työttömyyden laji ☐ kokonaan työtön ☐ kokonaan lomautettu ☐ lomautettu lyhennetylle työviikolle tai lyhennetylle työpäivälle ☐ osa-aikatyössä ☐ työsuhte osa-aikaistettu ☐ työttömyysaikana vastaanotettu enintään kaksi viikkoa kestävä kokoaikatyö ☐ Työttömyyteni päättyy, koska aloitan yli kaksi viikkoa kestävänsä kokoaikatyön _____ / _____ 20 Jos olette työttömyysaikana vastaanottanut tai jatkatte aikaisemmin aloittamaanne palkkatyötä, kirjoittakaa tähän työnantajan nimi. Liittäkää hakemukseen palkkatodistus siltä ajalta, jolta haatte päivärahaa. Olen saanut peruspäivärahaa Kansaneläkelaitokselta. Olen saanut työmarkkinatukea Kansaneläkelaitokselta. ☐ En ☐ Kyllä, vuonna _____ ☐ En ☐ Kyllä, vuonna _____ Liittäkää hakemukseen päätös ja/tai maksu ilmoitus peruspäivärahasta tai työmarkkinatuesta.										
12 Selvitys ajalta, jolta haatte ansiopäivärahaa Merkitkää jokaisen päivän kohdalle (myös lauantai ja sunnuntai), oletteko ollut työtön. Merkitkää myös, jos olette ollut työssä, sairaana, matkoilla tai muun syyn vuoksi estynyt vastaanottamasta työtä. Työssäoloa on myös aika, jolta työnantaja maksaa palkkaa, esim. vuosiloma. Työtuntien määrä merkitään työtunnit -sarakkeeseen. (Esim. opetuslalla 45 min voi olla 1 t)											
Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit	
		t	min			t	min			t	min
Ma /				Ma /				Ma /			
Ti /				Ti /				Ti /			
Ke /				Ke /				Ke /			
To /				To /				To /			
Pe /				Pe /				Pe /			
La /				La /				La /			
Su /				Su /				Su /			
Esimerkki selvityksen täyttämisestä											
Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit	
		t	min			t	min			t	min
Ma /				Ma /				Ma 16/5	Työtön		
Ti /				Ti /				Ti 17/5	Sairas		
Ke /				Ke /				Ke 18/5	Työssä	5	45
To /				To /				To 19/5	Työtön		
Pe /				Pe /				Pe 20/5	- " -		
La /				La /				La 21/5	Työssä	10	
Su /				Su /				Su 22/5	Työtön		
Muistakaa päivätä ja allekirjoittaa hakemus. Allekirjoitus- ja postituspäivä ei saa olla aikaisempi kuin viimeinen päivä, jolta haatte päivärahaa. Lisätiedot tarvittaessa erillisellä liitteellä. Vakuutan, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot ovat oikeita.											
Paikka		Päivämäärä				Allekirjoitus					