Työsopimus

Työnantajan tiedot

Työnantaja	Y-tunnus
Koti- tai liikepaikka	

Työntekijän tiedot

Työntekijän nimi	Henkilötunnus
Osoite	Postinumero ja postitoimipaikka

Työsopimuksen voimassaolo

Työnteon alkamispäivä	Koeajan pituus
☐ Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus ☐ Määräaikainen työsopimus	
Määräaikaisen työsopimuksen kesto	
Määräaikaisen työsopimuksen peruste	

Työntekopaikka

Työntekopaikka (jos työntekijällä ei ole pääasiallista kiinteää työntekopaikkaa, selvitys periaatteista, joiden mukaan työntekijä työskentelee eri työkohteissa tai on vapaa määrittämään oman työntekopaikkansa)

Työtehtävät

Työntekijän pääasialliset työtehtävät

Palkka

Palkan ja muun vastikkeen määräytymisen perusteet ☐ Aikaperuste ☐ Suoritusperuste ☐ Muu
Palkka työsuhteen alussa
Luontoisedut ja niiden raha-arvo ☐ Verotusarvo ☐ Muu
Palkanmaksukausi
Palkanmaksupäivät
Palkka maksetaan tilille

Työaika

Työaika

_____ tuntia/vrk _____ tuntia/vk _____ tuntia/kk

_____ tuntia kahden viikon jaksossa _____ tuntia kolmen viikon jaksossa

Vaihtelevan työajan osalta:

Missä tilanteissa ja missä määrin työnantajalle syntyy työvoiman tarvetta

Viikonpäivät ja kellonajat, joina työnantaja voi teettää työtä ilman työntekijän kutakin kertaa varten antamaa suostumusta (työaikalaki 30 a §)

Vuokratyössä

Käyttäjäyrityksen nimi ja toimipaikka (jos ovat tiedossa)

Jos kyseessä on määräaikainen työsopimus:

Käyttäjäyrityksen asiakassopimukseen perustuvan tilauksen syy

Käyttäjäyrityksen asiakassopimukseen perustuvan tilauksen kesto tai arvioitu kesto

Arvio työnantajalla tarjolla olevista muista vuokratyöntekijän työsopimusta vastaavista työtehtävistä

Työnantajan tarjoama koulutus

Mahdollinen lakiin, sopimukseen tai käytäntöön perustuva oikeus työnantajan tarjoamaan koulutukseen

Vuosiloma

Vuosiloman pituus ja muut vuosilomaan liittyvät ehdot määräytyvät vuosilomalain ja työehtosopimuksen mukaan.

Vuosiloman määräytymisestä on lisäksi sovittu

Irtisanomisaika

Irtisanomisaika määräytyy

☐ lain mukaan ☐ työehtosopimuksen mukaan

Irtisanomisaika on

____ kuukautta työnantajan irtisanoessa työsopimuksen

____ kuukautta työntekijän irtisanoessa työsopimuksen

Sovellettava työehtosopimus

Työhön sovellettava työehtosopimus

Tiedot vakuuttamisesta

Vakuutuslaitos/vakuutuslaitokset, jossa työnantaja on järjestänyt työntekijän eläketurvan ja vakuuttanut työntekijän työtapaturman ja ammattitaudin varalta

Vähintään kuukauden kestävässä ulkomaantyössä sovellettavat ehdot

Maa tai maat, missä työtä tehdään
Työn kesto
Valuutta, jossa rahapalkka maksetaan
Ulkomailla suoritettavat rahalliset korvaukset ja luontoisedut
Työntekijän kotiuttamisen ehdot
Työsuhteessa sovellettavan valtion laki
Mahdollisten oikeusriitojen käsittely

Jos kyseessä on työntekijän lähettäminen toiseen EU-jäsenvaltioon:

Tieto palkan muodostumisesta vastaanottavassa jäsenvaltiossa (tarvittaessa kaikki lähetettynä olemisesta maksettavat lisät sekä matka-, majoitus- ja ruokailukustannusten korvaamista koskevat järjestelyt)
Linkki vastaanottavan jäsenvaltion viralliselle kansalliselle verkkosivustolle, jossa kerrotaan kyseiseen jäsenvaltioon lähetettyyn työntekijään sovellettavista työehdoista

Muut ehdot

Muut sopimusehdot

Tätä työsopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Paikka ja aika	
Työnantajan allekirjoitus	Työntekijän allekirjoitus

Työsopimuksen täyttöohje

Työnantaja ja Y-tunnus:
Merkitään työnantajan virallinen nimi, ei esimerkiksi sen käyttämää tuotenimeä. Y-tunnus on tarpeellinen työnantajan yksiselitteiseksi yksilöimiseksi.

Työnantajan koti- tai liikepaikka:
Koti- tai liikepaikka ja sen osoite.

Työntekijän tiedot:
Henkilötunnus on tarpeellinen työntekijän yksiselitteiseksi yksilöimiseksi työnantaja-velvoitteiden täyttämiseksi. Osoite on tarpeen, jotta työnantaja tarvittaessa voi pitää yhteyttä ja toimittaa tiedotteita työntekijälle.

Työnteon alkamispäivä:
Se päivä, jolloin työn tekeminen aloitetaan.

Koeajan pituus:
Jos koeajasta sovitaan, sen pituus merkitään tähän. Koeaika voi olla enintään kuuden kuukauden mittainen. Määräaikaisessa työsopimuksessa koeaika saa pidennyksineen olla korkeintaan puolet sopimuksen kestosta, ei kuitenkaan enempää kuin kuusi kuukautta. Jos työnantajaa sitovassa työehtosopimuksessa on määräys koeajasta, sen soveltamisesta on tehtävä tähän merkintä.

Toistaiseksi voimassa oleva / määräaikainen työsopimus:
Lähtökohtaisesti työsopimus on voimassa toistaiseksi. Perustellusta syystä työsopimus voidaan tehdä määräajaksi.

Määräaikaisen työsopimuksen kesto:
Merkitään aika kalenteriajan mukaan. Jos päättymisaikaa ei tiedetä, merkitään se seikka, minkä perusteella päättyminen määräytyy.

Määräaikaisen työsopimuksen peruste:
Merkitään se perusteltu syy, miksi työsopimus tehdään määräaikaiseksi, esimerkiksi sijaisuus tai työntekijän oma pyyntö.

Työntekopaikka:
Merkitään se paikka, jossa työntekijä työskentelee pääasiallisesti tai selvitys niistä periaatteista, joiden mukaan työntekijä työskentelee eri kohteissa tai on vapaa määrittämään oman työntekopaikkansa.

Työtehtävät:
Merkitään pääasialliset työtehtävät tai niitä kuvaava tehtävänimike.

Palkan ja muun vastikkeen määräytymisen perusteet:
Aikaperuste, suoritusperuste tai muu peruste.

Palkka työsuhteen alussa:
Peruspalkan rahamäärä tai työehtosopimuksen mukainen palkkaluokka, palkkaryhmä tms.

Luontoisedut ja niiden raha-arvo:
Merkitään luontoisedut ja niiden verotusarvo tai muu raha-arvo.

Palkanmaksukausi ja palkanmaksupäivät:
Jos aikapalkan perusteena on viikkoa lyhyempi aika, palkka on maksettava vähintään kaksi kertaa kuukaudessa ja muussa tapauksessa kerran kuukaudessa.
Palkka on maksettava palkanmaksukauden viimeisenä päivänä, jollei toisin sovita. Jos palkka erääntyy maksettavaksi arkilauantaina tai eräinä juhlapäivinä, palkka on maksettava edellisenä arkipäivänä.
Useiden alojen työehtosopimuksissa on määräykset palkanmaksukausista ja palkanmaksupäivistä.

Palkka maksetaan tilille:
Pankin nimi ja tilin numero, jolle palkka maksetaan.

Työaika:
Noudatettava työaika vuorokaudessa, viikossa, kuukaudessa tai 2/3 viikon jaksossa.

Vaihtelevan työajan osalta:
Merkitään, missä tilanteissa ja missä määrin työnantajalle syntyy työvoiman tarvetta sekä viikonpäivät ja kellonajat, joina työnantaja voi teettää työtä ilman työntekijän kutakin kertaa varten antamaa suostumusta

Vuokratyössä:
- käyttäjäyrityksen nimi ja toimipaikka, jos ne ovat tiedossa
- tieto määräaikaisen työsopimuksen taustalla olevan käyttäjäyrityksen asiakassopimukseen perustuvan tilauksen syystä ja kestosta tai arvioidusta kestosta
- arvio määräaikaisen vuokratyöntekijän työnantajan yrityksessä tarjolla olevista muista, vuokratyöntekijän työsopimuksessa sovittuja työtehtäviä vastaavista työtehtävistä

Työnantajan tarjoama koulutus:
Selvitys annetaan vain, jos työntekijällä on oikeus saada jotain koulutusta. Esimerkiksi jos tällä on lakiin tai työehtosopimukseen perustuva oikeus saada koulutusta.

Vuosiloma:
Vuosiloman pituus ja muut vuosilomaan liittyvät ehdot (esim. lomaraha) määräytyvät vuosilomalain ja työehtosopimuksen mukaan. Merkitään, jos näiden lisäksi on sovittu jotain muuta.

Irtisanomisaika:
Irtisanomisajasta on merkittävä erikseen kummankin osapuolen noudatettava irtisanomisaika. Jos siitä ei sovita mitään, irtisanomisaika määräytyy lain ja työehtosopimuksen mukaan.

Sovellettava työehtosopimus:
Sovellettava työehtosopimus voi olla
- työnantajaa työehtosopimuslain nojalla (työnantajan järjestäytymisen perusteella) sitova työehtosopimus
- työehtosopimus, jota työnantaja on velvollinen noudattamaan yleissitovuuden nojalla
- muu työehtosopimus, jonka noudattamisesta on sovittu, jos edellä mainitut työehtosopimukset eivät tule sovellettaviksi.

Tiedot vakuuttamisesta:
Merkitään vakuutuslaitos/vakuutuslaitokset, jossa työnantaja on järjestänyt työntekijän eläketurvan ja vakuuttanut työntekijän työtapaturman ja ammattitaudin varalta.

Vähintään kuukauden kestävässä ulkomaantyössä sovellettavat ehdot:

Työn kesto:
Merkitään kalenteriaikana tai kuvataan muuten ne seikat, joiden perusteella ulkomailla sovellettavan työn kesto määräytyy.

Valuutta, jossa rahapalkka maksetaan:
Merkitään, minkä maan rahassa rahapalkka maksetaan tai miten se jakautuu eri valuuttojen kesken.

Ulkomailla suoritettavat rahalliset korvaukset ja luontoisedut:
Merkitään ne rahalliset korvaukset ja luontoisedut, jotka työnantaja suorittaa ulkomailla.

Työntekijän kotiuttamisen ehdot:
Merkitään, mitä on sovittu esimerkiksi kotimatkan maksamisesta ja muista kotiuttamisen ehdoista.

Työsuhteessa sovellettavan valtion laki:
Merkitään, minkä valtion lakia työsuhteessa sovelletaan. Soveltaminen voi tapahtua joko suoraan lain nojalla tai siitä voidaan tietyin edellytyksin sopia.

Mahdollisten oikeusriitojen käsittely:
Merkitään se valtio ja mahdollisesti paikka, missä oikeusriidat käsitellään.

Jos kyseessä on työntekijän lähettäminen toiseen EU-jäsenvaltioon:
- tieto palkan muodostumisesta vastaanottavassa jäsenvaltiossa sekä tarvittaessa kaikki maksettavat lisät sekä matka-, majoitus- ja ruokailukustannusten korvaamista koskevat järjestelyt
- linkki vastaanottavan jäsenvaltion viralliselle kansalliselle verkkosivustolle, jossa kerrotaan kyseiseen jäsenvaltioon lähetettyyn työntekijään sovellettavista työehdoista.

Muut ehdot:
Merkitään muut mahdollisesti sovitut ehdot. Ne on tärkeää kirjata työsopimukseen ristiriitatilanteiden välttämiseksi.