

Koulutussopimuksen kirjaaminen

10.2.2021

Turun ammatti-instituutti

Sami Mäkelä

Valitaan opiskelija, jolle Koulutussopimus kirjataan ja avataan Opinnot välilehti.

Valitaan **Tutkinnon osa**, johon tiedot lisätään ja napsautetaan sitä.

The screenshot shows the 'Opinnot' (Courses) section of the Wilma system. The 'Opinnot' tab is highlighted with a red circle. Below it, a table lists various courses. The course 'Tuloksellinen toiminta' (Result-oriented activity) is highlighted with a red circle. The table shows details like course type (2ammatillinen), credits (20), and the responsible teacher (Mikkonen Marko).

Koulutussopimuksen kirjaaminen lomake aukeaa linkkiä Luo uusi: Koulutussopimuksen kirjaaminen klikkaamalla. Lomakkeessa näkyy valmiina opiskelijan ja Tutkinnon osan nimi.

Lomakkeeseen on lisättävä kaikki tutkinnon osat, joihin kyseinen koulutus sopimus kuuluu.

PAKOLLISIA TIETOJA OVAT: Koulutussopimus alkaa, Koulutussopimus päättyy, Koulutussopimustyöpaikka.

Lopuksi **TALLENNA LOMAKE.**

Koulutussopimuksen solmiminen

Opiskelijan tiedot

Opiskelija	Kutsumanimi:	Syntymäaika:	Oppijannumero:
Malli WilmaMallioppilas Testi	Testi	01.01.1994	1.2.123.123.45.12345678912
Osoite:	Kotikunta:	Matkapuhelin:	Sähköpostiosoite:
Opiskelupaikan lähiosoite 00002 HELSINKI	Turku	055-388678	ma907@edu.turku.fi

Koulutussopimustyöpaikan tiedot

HUOM! Koulutussopimustyöpaikka on valittava [rekisteristä](#), sitä ei voi kirjoittaa tähän. [Puuttuva paikka lisätään omalla lomakkeella.](#)

Koulutussopimustyöpaikka

Y-tunnus:

Toimipaikka ja osoite:

- , - -

HUOM! Työpaikkaohjaaja on valittava [rekisteristä](#), sitä ei voi kirjoittaa tähän. [Puuttuva työpaikkaohjaaja lisätään omalla lomakkeella.](#)

Työpaikkaohjaaja

Työpaikkaohjaajan puhelinnumero:

Työpaikkaohjaajan sähköpostiosoite:

-

Koulutussopimuksen allekirjoittaja (jos muu kuin työpaikkaohjaaja)

Yhteyshenkilö työpaikalla

Työpaikan yhteyshenkilön puhelinnumero

Työpaikan yhteyshenkilön sähköpostiosoite

Koulutuksen järjestäjän tiedot

Nimi:

Turun ammatti-instituutti

Y-tunnus:

0204819-8

Toimipaikan osoite:

Ruiskatu 8 C 20720 TURKU

Yhteyshenkilö (Työelämässä oppimista ohjaava opettaja)

Yhteyshenkilön puhelinnumero:

-

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite:

-

Tavoite ja sopimuksen voimassaoloaika

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen tyyppi

Koulutussopimus

Opinnot

Markkinointiviestintä ja sisällöntuotanto työelämässä liiket18.pt08



Tutkinnon osat:

Markkinointiviestintä ja sisällöntuotanto LIIKET18.PT08, 30 osp

*Koulutussopimus alkaa

15.10.2019



*Koulutussopimus päättyy

26.10.2019



Työaika

Tavoite

Työtehtävä

Opiskelijan asema ja osapuolten tehtävät

OPISKELIJAN ASEMA

Koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa opiskelija ei ole työsuhteessa koulutussopimustyöpaikkaan eikä koulutussopimustyöpaikka maksa opiskelijalle palkkaa tai vastiketta.

OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

Koulutussopimustyöpaikka

Mahdollistaa opiskelijan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää työpaikkaohjaajan ja muut oppimista ohjaavat henkilöt, joilla on valmiudet ja resurssit ohjaustehtävän hoitamiseen sekä esittää työpaikan edustajan näytön arvioijaksi. Huolehtii siitä, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan koulutussopimukseen ja/tai näyttöön liittyvistä suunnitelmista ja työtehtävistä. Seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä, raportoi koulutuksen järjestäjälle etenemisestä ja ryhtyy toimenpiteisiin silloin, kun suunnitelman mukaista osaamista ei pystytä saavuttamaan. Vastaa opiskelijan työturvallisuudesta koulutussopimuksen aikana.

Vastuullinen työpaikkaohjaaja

Huolehtii opiskelijan perehdytyksestä, osallistuu koulutussopimuksen ja näytön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Ohjaa tavoitteellisesti HOKS:n mukaan ja antaa palautetta osaamisen kehitymisestä. Tekee ohjausyhteistyötä oppilaitoksen/ opettajan/muiden työpaikan työntekijöiden kanssa.

Koulutuksen järjestäjä

Nimeää opiskelijan koulutussopimuksen vastuuhenkilön, joka varmistaa työpaikan soveltuvuuden koulutussopimukseen ja näyttöihin, joka valmentaa opiskelijan työpaikkaa varten ja huolehtii osaltaan siitä, että opiskelija tietää velvollisuuksistaan noudattaa työpaikan järjestystä sekä työstä ja työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä sekä antaa työpaikalle tarvittavat tiedot opiskelijan lähtötilanteesta. Lisäksi koulutuksen järjestäjän nimeämä henkilö huolehtii työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta, tukee koulutussopimustyöpaikkaa koulutussopimuksen ja näytön toteuttamisessa ja perehdyttää työpaikan edustajat tutkinnon perusteisiin. Koulutuksen järjestäjä vastaa, että koulutussopimukseen perustuvaa koulutusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti.

Opiskelija

Osallistuu oman HOKS:n tekemiseen työpaikalla järjestettävää koulutusta koskien. Tekee HOKSiin kirjattuja tutkinnon ammattitaitovaatimuksen mukaisia työtehtäviä ja osoittaa osaamisensa työpaikalla, mikäli se kuuluu suunnitelmaan. Noudattaa työpaikan työturvallisuusmääräyksiä, sovitut työaikoja sekä työpaikan pelisääntöjä. Huomioida, että noudattaa työpaikan salassapitovelvollisuutta.

Yhteydenpito

Koulutus sopimustyöpaikan velvollisuus on ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle opiskelijan työtehtäviä tai työoloja koskevat olennaiset muutokset. Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on ilmoittaa koulutus sopimustyöpaikalle koulutuksessa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.

Koulutuksen järjestäjän ja työpaikan välinen yhteydenpito (MobilITAI, sähköposti, puhelin, tapaamiset,...)

Työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistaminen

Opettaja perehdyttää työpaikkaohjaajan arviointiin sekä kertoo työpaikkaohjaajakoulutuksista.

Muut sovitut asiat

Ruokailutieto

HUOM!! ATERIAKORVAUS EI KOSKE AMMATTI- TAI ERIKOISAMMATTITUTKINNON SUORITTAJIA!

OPISKELIJAN TILINUMERO PITÄÄ OLLA TÄYTETTYNÄ, JOTTA KENTÄT VOI TÄYTTÄÄ!

Kun opiskelija on täyttänyt TILITIEDOT!!, päivänmäärät ja korvaukseen oikeuttavat päivät, niin opettaja tarkastaa päivien määrän, laskee korvauksen määrän ja hyväksyy kuittaamalla tarkistus ja pvm sarakkeet.

HUOM! Tilinumero syötetään Wilmassa Opiskelijan Henkilötietolomakkeella!

HUOM! OPETTAJAN ON ILMOITETTAVA TARKISTETUISTA ANOMUKSISTA OPINTOSIHTEEILLE!

IBAN-tilinumero: FI3715903000000776

BIC-tunnus: NDEAFIHH

Ateriakorvaus alkaa	Ateriakorvaus päättyy	Korvaukseen oikeuttavat päivät	Korvaus yhteensä €	Tarkistus	Tarkistuspvm

Työvaatetuksen järjestäjä

☐ Osallistuu vaarallisiin töihin

Työmatkajärjestelyt

Muut sovitut asiat

Sopimuksen solmimispäivä

Sopimuksen solmimispäivä

Päiväkirja

Päivämäärä	Tunnit	Tehdyt työt	Huomioita



Opiskelijan kortit ja passit

Jos listasta puuttuu joku voimassa oleva kortti, se lisätään opintotoimistossa.

Lisäkoulutus	Voimassa alkaen	Päättyy
SPR:n EA1 -kortti	-	-
Tulityökortti	-	11.08.2028
Tietokoneen käyttäjän A-kortti	-	21.08.2018
Anniskelupassi	-	-

Opettajan palaute koulutussopimuksen ajalta

Ohjauskäynnit



Seuranta

Opettajan palaute koulutussopimuksen ajalta

Lisätietoja

Tallenna tiedot

Peruuta