RAKENNUSTIETO

Tietoa huomisen rakentamiseen

Virtuaalinen aamukahvi 4.11.2022

Sopimuslomake Netissä 2022 julkaistua ja myöhemmin tulevaa uutta ja päivitettävää sisältöä

Tatu Waltari, tuotepäällikkö, suunnittelutiimi
tatu.waltari@rakennustieto.fi



Sopimuslomake Netissä 2022 julkaistua

- PJ- ja laskutyösopimusasiakirjat ja –ohjeet
- KVR-korttien päivitykset
- REP-lomakkeiden päivitykset

PJ- ja laskutyösopimusasiakirjat ja -ohjeet

RT-sopimusasiakirjat

- RT 80360 Laskutyöurakkasopimus
- RT 80363 Projektinjohtourakkasopimus tavoitebudjetilla
- RT 80364 Projektinjohtourakan yhteistoiminta- ja yhteispalkkiosopimus
- RT 80365 Projektinjohtopalvelusopimus
- RT 80366 Projektinjohtopalvelun yhteistoiminta- ja yhteispalkkiosopimus

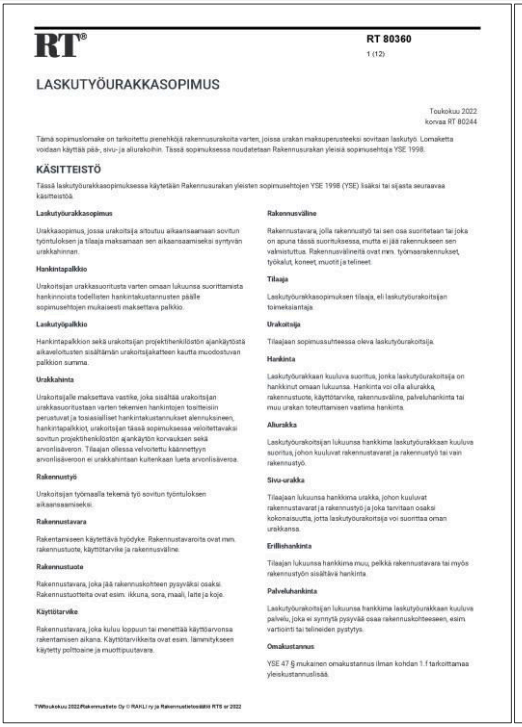
RT-ohjekortit

- RT 103346 Projektinjohtourakkasopimuksen laatiminen tavoitebudjetilla. Talonrakennustyö
- RT 103360 Projektinjohtopalvelusopimuksen laatiminen. Talonrakennustyö
- RT 103361 Projektinjohtopalvelun tehtäväluettelo
- RT 103470 Opas projektinjohtomuotojen käyttöön

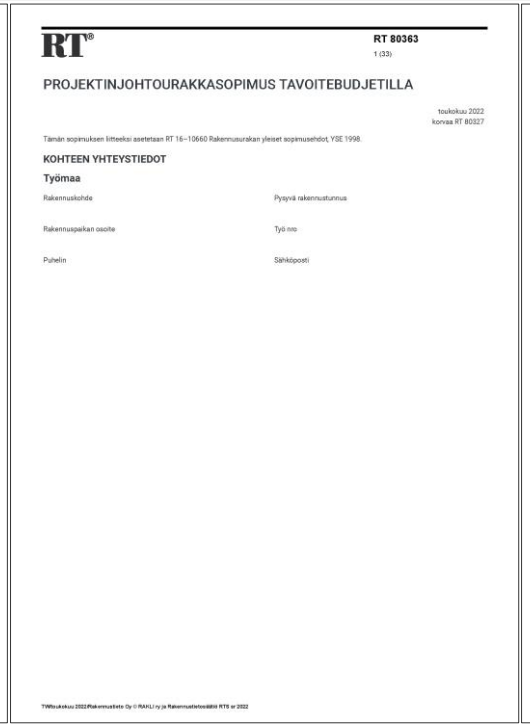
PJ- ja laskutyösopimusasiakirjat ja -ohjeet

- Jo vuosia kehitetyt PJP, PJU sekä laskutyöurakan sopimusmallit julkaistiin alkukesästä
  - Korostaa yhteistyötä ja läpinäkyvyyttä
  - Mahdollistaa sopimisen riskien jakamisesta entistä paremmin
- Aiheeseen liittyviä tuotteita julkaistiin jo vuonna 2018:
  - RT 80359 Projektinjohtourakkasopimus tavoite- ja kattohinnalla (2018)
  - RT 103017 Projektinjohtourakkasopimuksen laatiminen tavoite- ja kattohinnalla. Talonrakennustyö (2018)
  - RT 103018 Projektinjohtourakan tehtäväluettelo (2018)

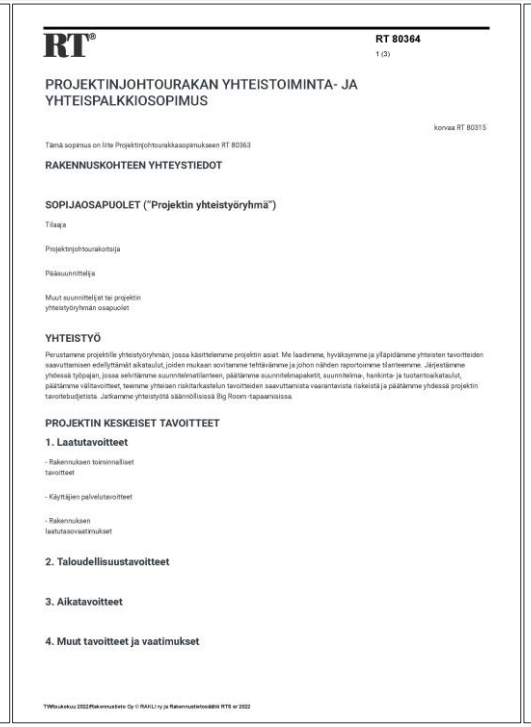
PJ- ja laskutyösopimusasiakirjat



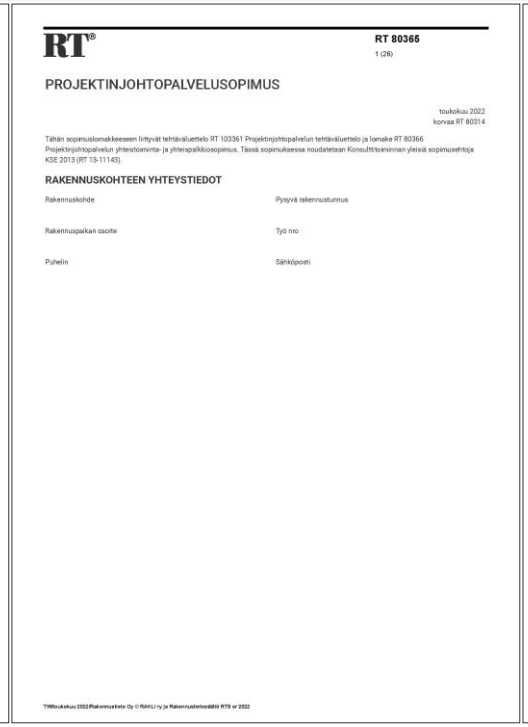
RT 80360 Laskutyöurakkasopimus



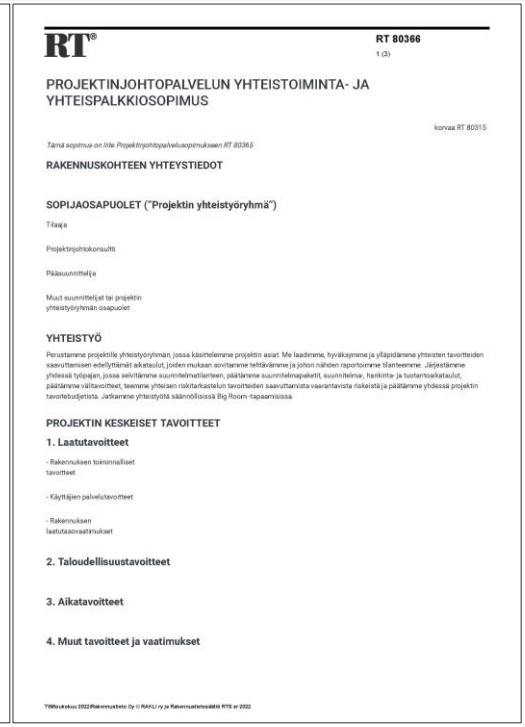
RT 80363 Projektinjohtourakkasopimus tavoitebudjetilla



RT 80364 Projektinjohtourakan yhteistoiminta- ja yhteispalkkiosopimus

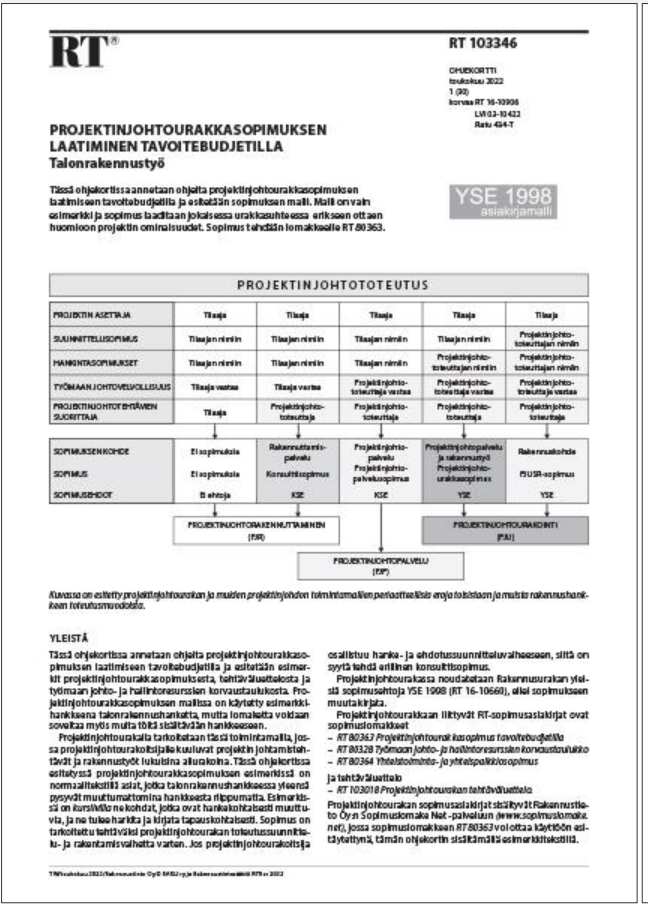


RT 80365 Projektinjohtopalvelusopimus



RT 80366 Projektinjohtopalvelun yhteistoiminta- ja yhteispalkkiosopimus

PJ-ohjeet



RT 103346

OHJEKORTTI
toukokuu 2022
1 (30)
korvaa RT 16-10936
LVI 03-10432
Ratu 434-T

PROJEKTINJOHTOURAKKASOPIMUKSEN LAATIMINEN TAVOITEBUDJETILLA
Talonrakennustyö

Tässä ohjekortissa annetaan ohjeita projektinjohtourakkasopimuksen laatimiseen tavoitebudjetilla ja esitetään sopimuksen malli. Malli on vain esimerkki ja sopimus laaditaan jokaisessa urakkasuhteessa erityisesti ottaen huomioon projektin ominaisuudet. Sopimus tehdään lomakkeella RT 80363.

YSE 1998 asiakirjamalli

PROJEKTINJOHTOTOTEUTUS

PROJEKTIN ASETTAJA	Tilaaja	Tilaaja	Tilaaja	Tilaaja	Tilaaja
SUUNNITTELUSOPIMUS	Tilaajan nimiin	Tilaajan nimiin	Tilaajan nimiin	Tilaajan nimiin	Projektinjohto-toteuttajan nimiin
HANKINTASOPIMUKSET	Tilaajan nimiin	Tilaajan nimiin	Tilaajan nimiin	Projektinjohto-toteuttajan nimiin	Projektinjohto-toteuttajan nimiin
TYÖMAAN JOHTOVELVOLLISUUS	Tilaaja vastaa	Tilaaja vastaa	Projektinjohto-toteuttaja vastaa	Projektinjohto-toteuttaja vastaa	Projektinjohto-toteuttaja vastaa
PROJEKTINJOHTOTEHTÄVIEN SUORITTAJA	Tilaaja	Projektinjohto-toteuttaja	Projektinjohto-toteuttaja	Projektinjohto-toteuttaja	Projektinjohto-toteuttaja
SOPIMUKSEN KOHDE	Ei sopimuksia	Rakennuttamis-palvelu	Projektinjohto-palvelu	Projektinjohtopalvelu ja rakennustyö	Rakennuskohde
SOPIMUS	Ei sopimuksia	Konsulttisopimus	Projektinjohto-palvelusopimus	Projektinjohto-urakkasopimus	FIDIC-sopimus
SOPIMUSEHDOT	Ei ehtoja	KSE	KSE	YSE	YSE
		PROJEKTINJOHTORAKENNUTTAMINEN (PJR)		PROJEKTINJOHTOURAKOINTI (PJU)	
			PROJEKTINJOHTOPALVELU (PJP)		

Kuvassa on esitetty projektinjohtourakan ja muiden projektinjohdon toimintamallien periaatteellisia eroja toteutetaan ja muista rakennushankkeen toteutusmuodoista.

YLEISTÄ

Tässä ohjekortissa annetaan ohjeita projektinjohtourakkasopimuksen laatimiseen tavoitebudjetilla ja esitetään esimerkit projektinjohtourakkasopimuksesta, tehtäväluettelosta ja työmaan johto- ja hallintoresurssien korvaustaulukosta. Projektinjohtourakkasopimuksen mallissa on käytetty esimerkkihankkeena talonrakennushanketta, mutta lomaketta voidaan soveltaa myös muita töitä sisältävään hankkeeseen.

Projektinjohtourakalla tarkoitetaan tässä toimintamallia, jossa projektinjohtourakoitsijalle kuuluvat projektin johtamistehtävät ja rakennustyöt lukuisina aliurakoina. Tässä ohjekortissa esitetyssä projektinjohtourakkasopimuksen esimerkissä on normaalitasoisia asiat, jotka talonrakennushankkeessa yleensä pysyvät muuttumattomina hankkeesta riippumatta. Esimerkissä on kuitenkin monia kohtia, jotka ovat hankekohtaisesti muuttuvia, ja ne tulee harkita ja kirjata tapauskohtaisesti. Sopimus on tarkoitettu tehtäväksi projektinjohtourakan toteutussuunnitteluun ja rakentamisvaiheen aikana. Jos projektinjohtourakoitsija osallistuu hanke- ja ehdotussuunnitteluvaiheeseen, siitä on syytä tehdä erillinen konsulttisopimus.

Projektinjohtourakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 (RT 16-10660), ellei sopimukseen muuta kirjata.

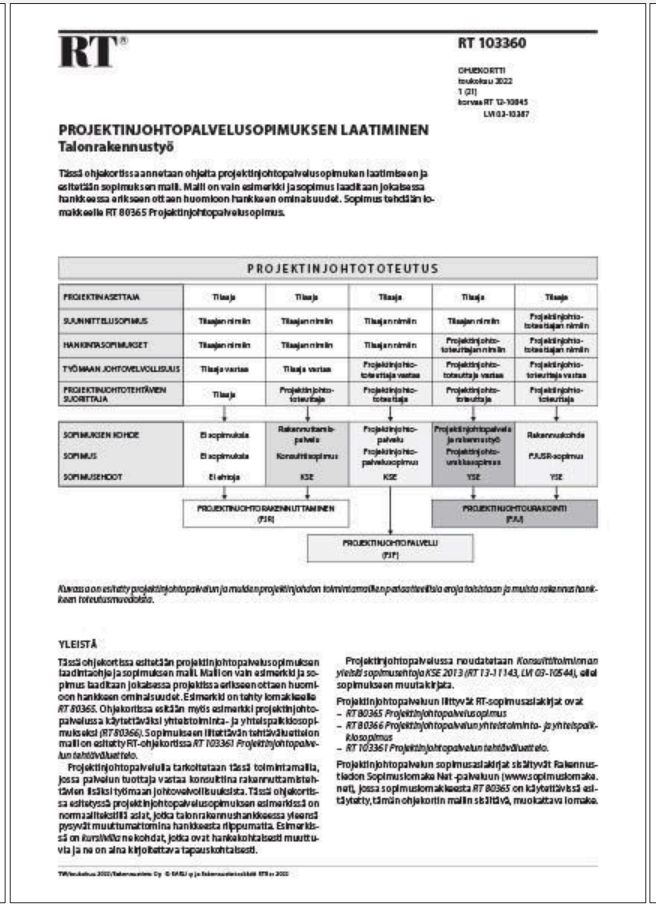
Projektinjohtourakkaan liittyvät RT-sopimusasiakirjat ovat sopimuslomakkeet

- *RT 80367 Projektinjohtourakkasopimus tavoitebudjetilla*
- *RT 80328 Työmaan johto- ja hallintoresurssien korvaustaulukko*
- *RT 80364 Yhteistoiminta- ja yhteispalkkiosopimus*

ja tehtäväluettelo

- *RT 103018 Projektinjohtourakan tehtäväluettelo*

Projektinjohtourakan sopimusasiakirjat sisältyvät Rakennustieto Oy:n Sopimuslomake Net -palveluun (www.sopimuslomake.net), jossa sopimuslomakkeen *RT 80363* voi ottaa käyttöön asiakkaan tarpeen mukaan täytettynä, tämän ohjekortin sisältämällä esimerkkitiedolla.



RT 103360

OHJEKORTTI
toukokuu 2022
1 (31)
korvaa RT 12-10945
LVI 03-10387

PROJEKTINJOHTOPALVELUSOPIMUKSEN LAATIMINEN
Talonrakennustyö

Tässä ohjekortissa annetaan ohjeita projektinjohtopalvelusopimuksen laatimiseen ja esitetään sopimuksen malli. Malli on vain esimerkki ja sopimus laaditaan jokaisessa hankkeessa erikseen ottaen huomioon hankkeen ominaisuudet. Sopimus tehdään lomakkeella RT 80365 Projektinjohtopalvelusopimus.

PROJEKTINJOHTOTOTEUTUS

PROJEKTIN ASETTAJA	Tilaaja	Tilaaja	Tilaaja	Tilaaja	Tilaaja
SUUNNITTELUSOPIMUS	Tilaajan nimiin	Tilaajan nimiin	Tilaajan nimiin	Tilaajan nimiin	Projektinjohto-toteuttajan nimiin
HANKINTASOPIMUKSET	Tilaajan nimiin	Tilaajan nimiin	Tilaajan nimiin	Projektinjohto-toteuttajan nimiin	Projektinjohto-toteuttajan nimiin
TYÖMAAN JOHTOVELVOLLISUUS	Tilaaja vastaa	Tilaaja vastaa	Projektinjohto-toteuttaja vastaa	Projektinjohto-toteuttaja vastaa	Projektinjohto-toteuttaja vastaa
PROJEKTINJOHTOTEHTÄVIEN SUORITTAJA	Tilaaja	Projektinjohto-toteuttaja	Projektinjohto-toteuttaja	Projektinjohto-toteuttaja	Projektinjohto-toteuttaja
SOPIMUKSEN KOHDE	Ei sopimuksia	Rakennuttamis-palvelu	Projektinjohto-palvelu	Projektinjohtopalvelu ja rakennustyö	Rakennuskohde
SOPIMUS	Ei sopimuksia	Konsulttisopimus	Projektinjohto-palvelusopimus	Projektinjohto-urakkasopimus	FIDIC-sopimus
SOPIMUSEHDOT	Ei ehtoja	KSE	KSE	YSE	YSE
		PROJEKTINJOHTO RAKENNUTTAMINEN (PJR)		PROJEKTINJOHTOURAKOINTI (PJU)	
			PROJEKTINJOHTOPALVELU (PJP)		

Kuvassa on esitetty projektinjohtopalvelun ja muiden projektinjohdon toimintamallien periaatteellisia eroja toteutetaan ja muista rakennushankkeen toteutusmuodoista.

YLEISTÄ

Tässä ohjekortissa esitetään projektinjohtopalvelusopimuksen laatimisohje ja sopimuksen malli. Mallissa on vain esimerkki ja sopimus laaditaan jokaisessa projektissa erikseen ottaen huomioon hankkeen ominaisuudet. Esimerkki on tehty lomakkeelle *RT 80365*. Ohjekortissa esitään myös esimerkki projektinjohtopalvelussa käytettäväksi yhteistoiminta- ja yhteispalkkiosopimukselle (*RT 80366*). Sopimuksen liitettävän tehtäväluettelon malli on esitetty RT-ohjekortissa *RT 103361 Projektinjohtopalvelun tehtäväluettelo*.

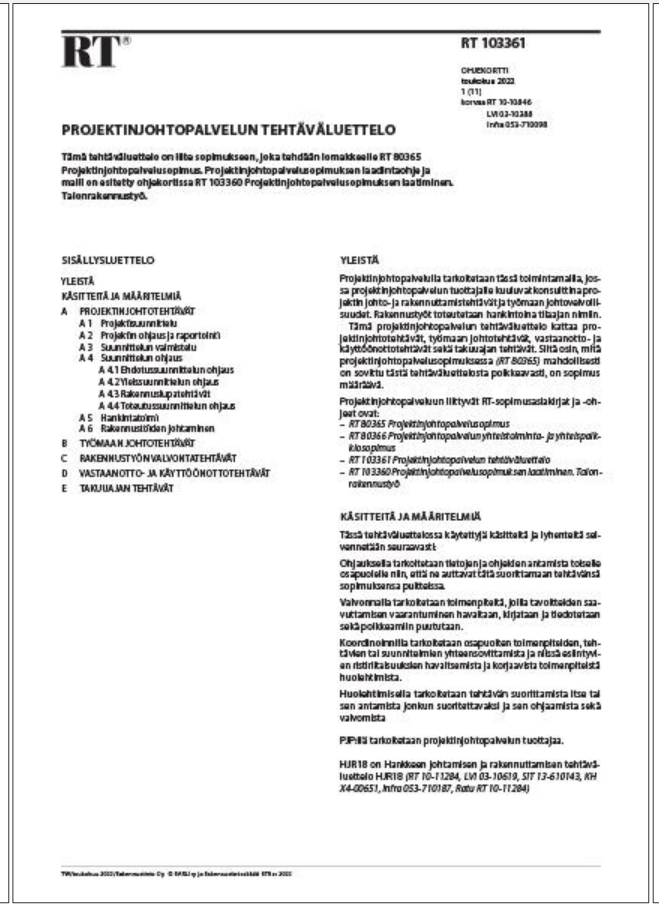
Projektinjohtopalvelulla tarkoitetaan tässä toimintamallia, jossa palvelun tuottaja vastaa konsulttina rakennuttamistehtävien lisäksi työmaan johtovelvollisuuksista. Tässä ohjekortissa esitetyssä projektinjohtopalvelusopimuksen esimerkissä on normaalitasoisiä asiat, jotka talonrakennushankkeessa yleensä pysyvät muuttumattomina hankkeesta riippumatta. Esimerkissä on *kuitenkin* monia kohtia, jotka ovat hankekohtaisesti muuttuvia ja ne on aina kirjoitettava tapauskohtaisesti.

Projektinjohtopalvelussa noudatetaan *Konsulttitoimialan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 (RT 13-11143, LVI 03-10544)*, ellei sopimukseen muuta kirjata.

Projektinjohtopalvelun liittyvät RT-sopimusasiakirjat ovat

- *RT 80365 Projektinjohtopalvelusopimus*
- *RT 80366 Projektinjohtopalvelun yhteistoiminta- ja yhteispalkkiosopimus*
- *RT 103361 Projektinjohtopalvelun tehtäväluettelo.*

Projektinjohtopalvelun sopimusasiakirjat sisältyvät Rakennustiedon Sopimuslomake Net -palveluun (www.sopimuslomake.net), jossa sopimuslomakkeesta *RT 80365* on käytettävissä esitäytetty, tämän ohjekortin mallin sisältävä, muokattava lomake.



RT 103361

OHJEKORTTI
toukokuu 2022
1 (11)
korvaa RT 10-10846
LVI 03-10388
Infra 053-710098

PROJEKTINJOHTOPALVELUN TEHTÄVÄLUETTELO

Tämä tehtäväluettelo on liite sopimukseen, joka tehdään lomakkeelle RT 80365 Projektinjohtopalvelusopimus. Projektinjohtopalvelusopimuksen laadintaohje ja malli on esitetty ohjekortissa RT 103360 Projektinjohtopalvelusopimuksen laatiminen. Talonrakennustyö.

SISÄLLYSLUETTELO

YLEISTÄ
KÄSITTEITÄ JA MÄÄRITELMIÄ
A PROJEKTINJOHTOTEHTÄVÄT
A 1 Projektisuunnittelu
A 2 Projektin ohjaus ja raportointi
A 3 Suunnittelun valmistelu
A 4 Suunnittelun ohjaus
A 4.1 Ehdotussuunnittelun ohjaus
A 4.2 Yleissuunnittelun ohjaus
A 4.3 Rakennuslupatehtävät
A 4.4 Toteutussuunnittelun ohjaus
A 5 Hankintatoimi
A 6 Rakennustöiden johtaminen
B TYÖMAAN JOHTOTEHTÄVÄT
C RAKENNUSTYÖN VALVONTATEHTÄVÄT
D VASTAANOTTO- JA KÄYTTÖÖNOTTOTEHTÄVÄT
E TAKUUAJAN TEHTÄVÄT

YLEISTÄ

Projektinjohtopalvelulla tarkoitetaan tässä toimintamallia, jossa projektinjohtopalvelun tuottajalle kuuluvat konsulttina projektin johto- ja rakennuttamistehtävät ja työmaan johtovelvollisuudet. Rakennustyöt toteutetaan hankintoina tilaajan nimiin.

Tämä projektinjohtopalvelun tehtäväluettelo kattaa projektinjohtotehtävät, työmaan johtotehtävät, vastaanotto- ja käyttöönottotehtävät sekä takuuajan tehtävät. Siltä osin, mitä projektinjohtopalvelusopimuksessa (*RT 80365*) mahdollisesti on sovittu tästä tehtäväluettelosta poikkeavasti, on sopimus määräävä.

Projektinjohtopalvelun liittyvät RT-sopimusasiakirjat ja -ohjeet ovat:

- *RT 80365 Projektinjohtopalvelusopimus*
- *RT 80366 Projektinjohtopalvelun yhteistoiminta- ja yhteispalkkiosopimus*
- *RT 103361 Projektinjohtopalvelun tehtäväluettelo*
- *RT 103360 Projektinjohtopalvelusopimuksen laatiminen. Talonrakennustyö*

KÄSITTEITÄ JA MÄÄRITELMIÄ

Tässä tehtäväluettelossa käytettyjä käsitteitä ja lyhenteitä selvennetään seuraavasti:

Ohjauksella tarkoitetaan tietojen ja ohjeiden antamista toiselle osapuolelle niin, että se auttavat tätä suorittamaan tehtävänsä sopimuksensa puitteissa.

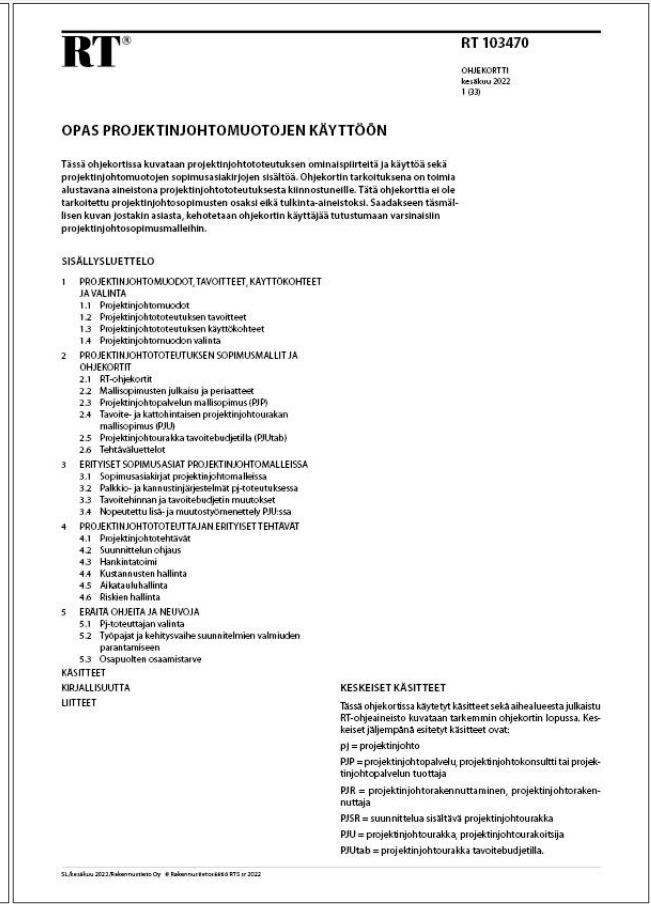
Valvonnalla tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla tavoitteiden saavuttamisen vaarantuminen havaitaan, kirjataan ja tiedotetaan sekä poikkeamiin puututaan.

Koordinoinnilla tarkoitetaan osapuolten toimenpiteiden, tehtävien tai suunnitelmien yhteensovittamista ja niissä esiintyvien ristiriitaisuuksien havaitsemista ja korjaavista toimenpiteistä huolehtimista.

Huolehtimisella tarkoitetaan tehtävän suorittamista itse tai sen antamista jonkun suoritettavaksi ja sen ohjaamista sekä valvomista

PJP:llä tarkoitetaan projektinjohtopalvelun tuottajaa.

HJR18 on Hankkeen johtamisen ja rakennuttamisen tehtäväluettelo *HJR18 (RT 10-11284, LVI 03-10619, SIT 13-610143, KH X4-00651, Infra 053-710187, Ratu RT 10-11284)*



RT 103470

OHJEKORTTI
kesäkuu 2022
1 (33)

OPAS PROJEKTINJOHTOMUOTOJEN KÄYTTÖÖN

Tässä ohjekortissa kuvataan projektinjohtototeutuksen ominaispiirteitä ja käyttöä sekä projektinjohtomuotojen sopimusasiakirjojen sisältöä. Ohjekortin tarkoituksena on toimia alustavana aineistona projektinjohtototeutuksesta kiinnostuneille. Tätä ohjekorttia ei ole tarkoitettu projektinjohtosopimusten osaksi eikä tulkinta-aineistoksi. Saadakseen täsmällisen kuvan jostakin asiasta, kehotetaan ohjekortin käyttäjää tutustumaan varsinaisiin projektinjohtosopimusmalleihin.

SISÄLLYSLUETTELO

1 PROJEKTINJOHTOMUODOT, TAVOITTEET, KÄYTTÖKOHTEET JA VALINTA
1.1 Projektinjohtomuodot
1.2 Projektinjohtototeutuksen tavoitteet
1.3 Projektinjohtototeutuksen käyttökohteet
1.4 Projektinjohtomuodon valinta
2 PROJEKTINJOHTOTOTEUTUKSEN SOPIMUSMALLIT JA OHJEKORTIT
2.1 RT-ohjekortit
2.2 Mallisopimusten julkaisu ja periaatteet
2.3 Projektinjohtopalvelun mallisopimus (PJP)
2.4 Tavoite- ja kattohintaisen projektinjohtourakan mallisopimus (PJU)
2.5 Projektinjohtourakka tavoitebudjetilla (PJUtab)
2.6 Tehtäväluettelot
3 ERITYISET SOPIMUSASIAT PROJEKTINJOHTOMALLEISSA
3.1 Sopimusasiakirjat projektinjohtomalleissa
3.2 Palkkio- ja kannustinjärjestelmät pj-toteutuksessa
3.3 Tavoitehinnan ja tavoitebudjetin muutokset
3.4 Nopeutettu lisä- ja muutostyömenettely PJU:ssa
4 PROJEKTINJOHTOTOTEUTTAJAN ERITYISET TEHTÄVÄT
4.1 Projektinjohtotehtävät
4.2 Suunnittelun ohjaus
4.3 Hankintatoimi
4.4 Kustannusten hallinta
4.5 Aikataulun hallinta
4.6 Riskien hallinta
5 ERÄITÄ OHJEITA JA NEUVOJA
5.1 Pj-toteuttajan valinta
5.2 Työpajat ja kehitysvaihe suunnitelmien valmiuden parantamiseen
5.3 Osapuolten osaamistarve
KÄSITTEET
KIRJALLISUUTTA
LIITTEET

KESKEISET KÄSITTEET

Tässä ohjekortissa käytetyt käsitteet sekä aihealueesta julkaistu RT-ohjeaineisto kuvataan tarkemmin ohjekortin lopussa. Keskeiset jäljempänä esitetyt käsitteet ovat:

pj = projektinjohto

PJP = projektinjohtopalvelu, projektinjohtokonsultti tai projektinjohtopalvelun tuottaja

PJR = projektinjohtorakennuttaminen, projektinjohtorakennuttaja

PJSR = suunnittelua sisältävä projektinjohtourakka

PJU = projektinjohtourakka, projektinjohtourakoitsija

PJUtab = projektinjohtourakka tavoitebudjetilla.

RT 103346 Projektinjohtourakkasopimuksen laatiminen tavoitebudjetilla. Talonrakennustyö

RT 103360 Projektinjohtopalvelusopimuksen laatiminen. Talonrakennustyö

RT 103361 Projektinjohtopalvelun tehtäväluettelo

RT 103470 Opas projektinjohtomuotojen käyttöön

KVR-sopimusasiakirjojen ja -ohjeiden päivitykset

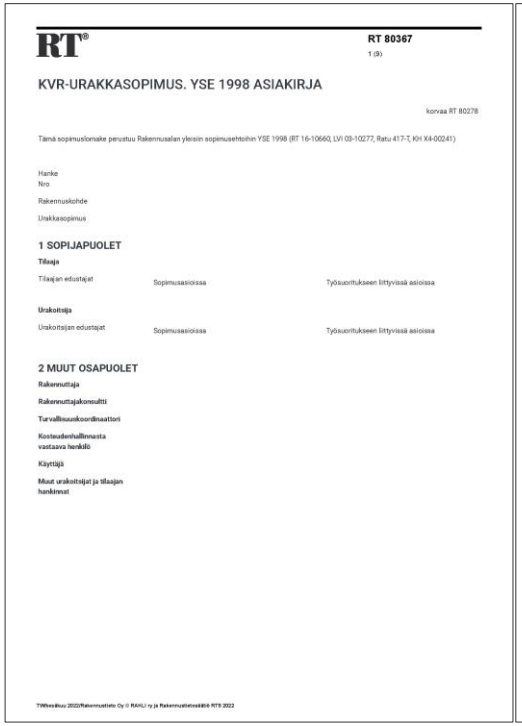
- RT-sopimusasiakirjat
  - RT 80367 KVR-urakkasopimus
  - RT 80368 KVR-esisopimus

- RT-ohjekortit
  - RT 103412 KVR-urakkasopimuksen laatiminen. (YSE 1998 asiakirjamalli)
  - RT 103413 KVR-urakkatarjouksen laatiminen. (YSE 1998 asiakirjamalli)
  - RT 103415 KVR-esisopimuksen laatiminen. (YSE 1998 asiakirjamalli)

KVR-sopimusasiakirjojen ja -ohjeiden päivitykset

- Päivityksiä osaan KVR-tuotteista
  - 2 lomaketta
  - 3 täyttöohjetta
- Päivitykset pienimuotoisia lisäyksiä ja korjauksia
  - Turvallisuuskoordinaattori ja kosteudenhallinnasta vastaava henkilö
  - Listojen ja luetteloiden täydentämistä
  - Muita täydennyksiä ja korjauksia

KVR-sopimusasiakirjojen ja -ohjeiden päivitykset

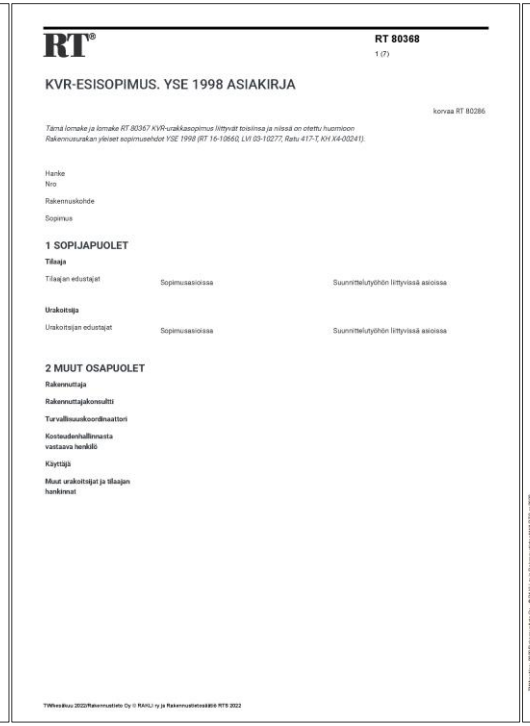

RT 80367

KVR-URAKKASOPIMUS. YSE 1998 ASIAKIRJA

1 SOPIJAPUOLET

2 MUUT OSAPUOLET

RT 80367 KVR-urakkasopimus

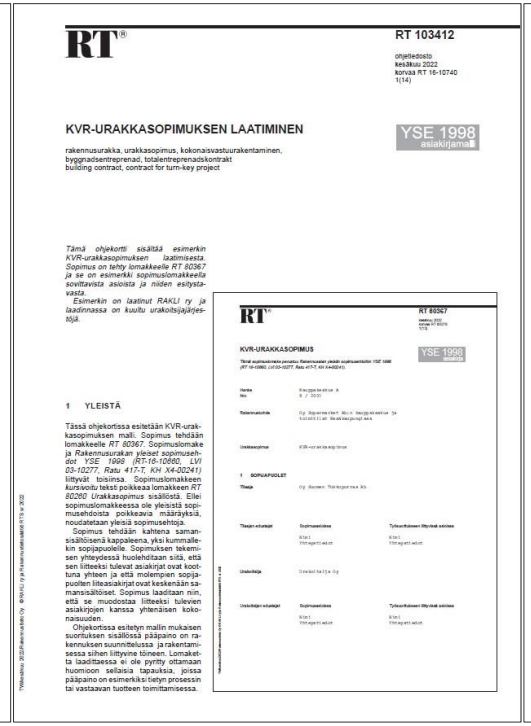

RT 80368

KVR-ESISOPIMUS. YSE 1998 ASIAKIRJA

1 SOPIJAPUOLET

2 MUUT OSAPUOLET

RT 80368 KVR-esisopimus


RT 103412

KVR-URAKKASOPIMUKSEN LAATIMINEN

YSE 1998 asiakirjamalli

1 YLEISTÄ

RT 103412 KVR-urakkasopimuksen laatiminen. (YSE 1998 asiakirjamalli)

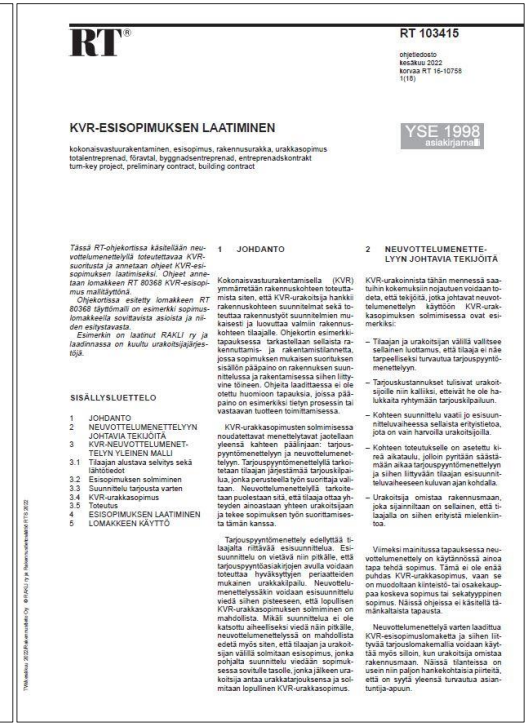

RT 103413

KVR-URAKKATARJOUKSEN LAATIMINEN

YSE 1998 asiakirjamalli

YLEISTÄ

RT 103413 KVR-urakkatarjouksen laatiminen. (YSE 1998 asiakirjamalli)


RT 103415

KVR-ESISOPIMUKSEN LAATIMINEN

YSE 1998 asiakirjamalli

SISÄLLYSLUETTELO

1 JOHDANTO

2 NEUVOTTELUMENETTELYYN JOHTAVIA TEKIJÖITÄ

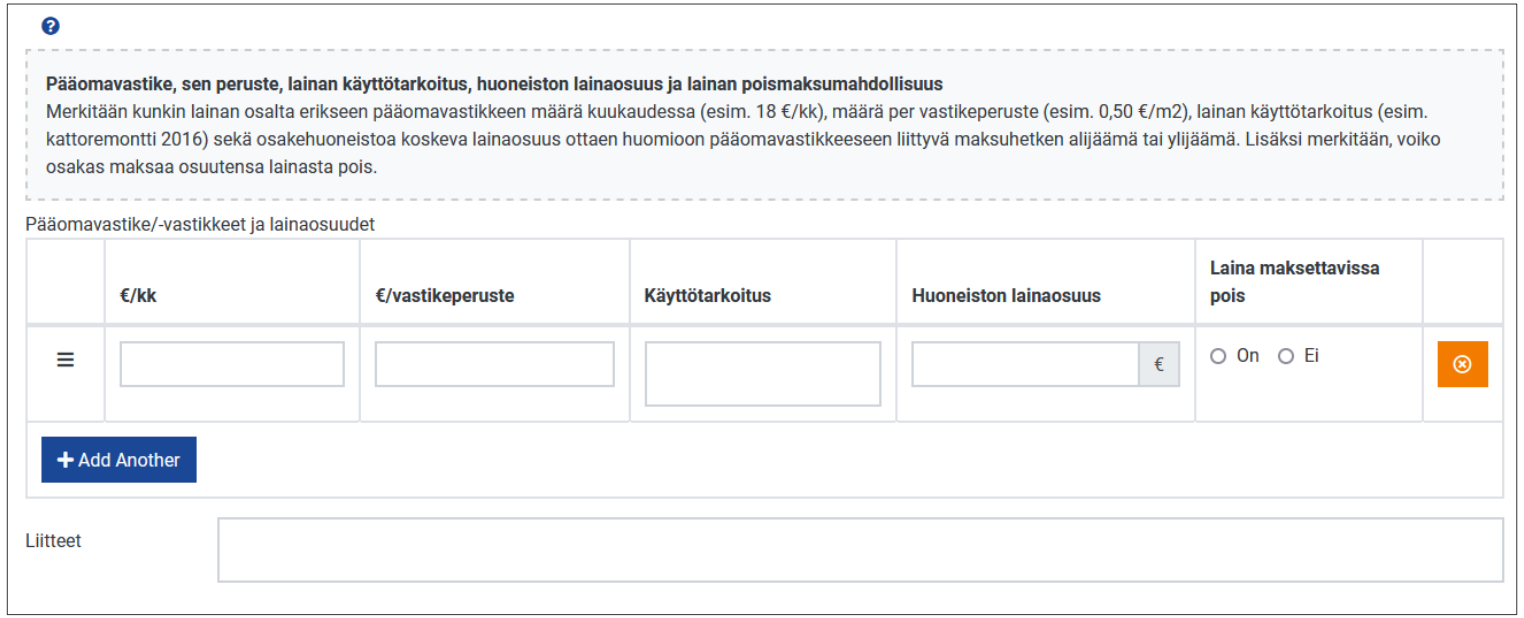
RT 103415 KVR-esisopimuksen laatiminen. (YSE 1998 asiakirjamalli)

REP-lomakkeiden päivitykset

- REP 424.21 Isännöitsijäntodistus
- REP 425.21 sv Disponentintyg
- REP 402.21 Asuinhuoneiston vuokrasopimus
- REP 403.21 sv Hyresavtal för bostadslägenhet

REP-lomakkeiden päivitykset

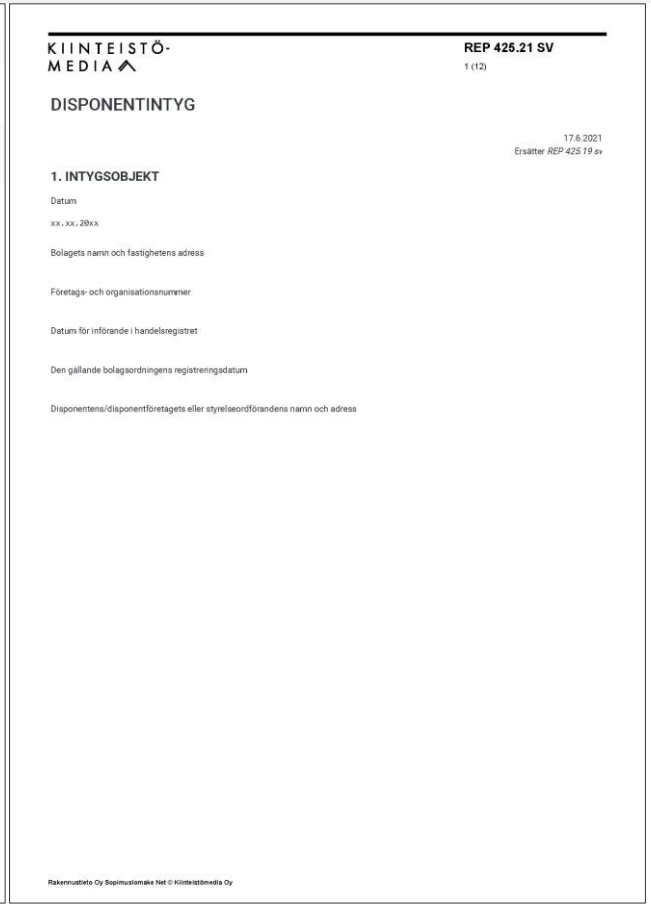
- Sisältöpäivitykset pienimuotoisia lisäyksiä ja korjauksia
- Sopimuslomake Netin REP-lomakkeiden ulkoasuun isompi muutos
  - Helppokäyttöisyys ja -täyttöisyys riippumatta millä laitteella täytät lomakkeen
  - Ohjeet lomaketäytön yhteydessä
  - Luettelot dynaamisia



REP-lomakkeiden päivitykset



REP 424.21 Isännöitsijäntodistus



KIINTEISTÖ-MEDIA

REP 425.21 SV
1 (12)

DISPONENTINTYG

17.6.2021
Ersätter *REP 425.19 sv*

1. INTYGSOBJEKT

Datum

xx.xx.20xx

Bolagets namn och fastighetens adress

Företags- och organisationsnummer

Datum för införande i handelsregistret

Den gällande bolagsordningens registreringsdatum

Disponentens/disponentföretagets eller styrelseordförandens namn och adress

Rakennustieto Oy Sopimuslomake Net © Kiinteistömedia Oy

REP 425.21 sv Disponentintyg



KIINTEISTÖ-MEDIA

REP 402.21
1 (6)

ASUINHUONEISTON VUOKRASOPIMUS

1. VUOKRANANTAJA/VUOKRANANTAJAT

Nimi *

Nimi

Y-tunnus tai henkilötunnus

Osoite

Puhelin

Sähköposti

Ensisijainen yhteydenottotapa

Yhteyshenkilö sopimussuhteen aikana

2. VUOKRALAINEN/VUOKRALAISET

Nimi *

Nimi

Y-tunnus tai henkilötunnus

Osoite

Puhelin

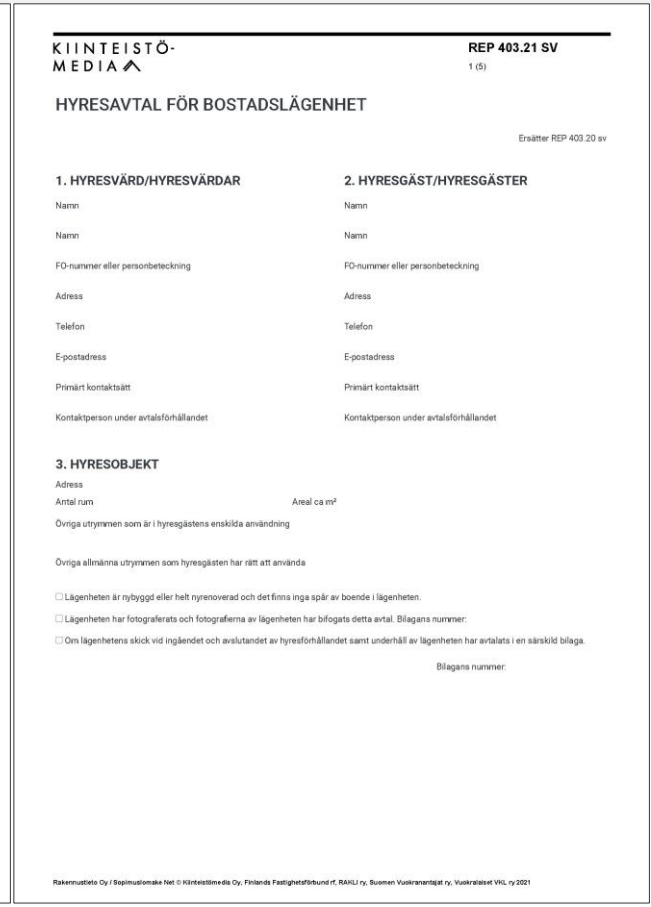
Sähköposti

Ensisijainen yhteydenottotapa

Yhteyshenkilö sopimussuhteen aikana

Rakennustieto Oy / Sopimuslomake Net © Kiinteistömedia Oy, Suomen Kiinteistöliitto ry, RAKLI ry, Suomen Vuokranantajat ry, Vuokralaiset VKL ry 2020

REP 402.21 Asuinhuoneiston vuokrasopimus



KIINTEISTÖ-MEDIA

REP 403.21 SV
1 (5)

HYRESAVTAL FÖR BOSTADSLÄGENHET

Ersätter REP 403.20 sv

1. HYRESVÄRD/HYRESVÄRDAR

Namn

Namn

FO-nummer eller personbeteckning

Adress

Telefon

E-postadress

Primärt kontaktsätt

Kontaktperson under avtalsförhållandet

2. HYRESGÄST/HYRESGÄSTER

Namn

Namn

FO-nummer eller personbeteckning

Adress

Telefon

E-postadress

Primärt kontaktsätt

Kontaktperson under avtalsförhållandet

3. HYRESOBJEKT

Adress

Antal rum Areal ca m²

Övriga utrymmen som är i hyresgästens enskilda användning

Övriga allmänna utrymmen som hyresgästen har rätt att använda

☐ Lägenheten är nybyggd eller helt nyrenoverad och det finns inga spår av boende i lägenheten.

☐ Lägenheten har fotograferats och fotografierna av lägenheten har bifogats detta avtal. Bilagans nummer:

☐ Om lägenhetens skick vid ingående och avslutandet av hyresförhållandet samt underhåll av lägenheten har avtalats i en särskild bilaga.

Bilagans nummer:

Rakennustieto Oy / Sopimuslomake Net © Kiinteistömedia Oy, Finlands Fastighetsförbund rf, RAKLI ry, Suomen Vuokranantajat ry, Vuokralaiset VKL ry 2021

REP 403.21 sv Hyresavtal för bostadslägenhet

RAKENNUSTIETO

Tietoa huomisen rakentamiseen

Lisätietoja:

Tatu Waltari
tatu.waltari@rakennustieto.fi
+358 40 9224833

