Helsinki

Ilmoitus henkilökohtaisen avustajan työsuhteen päättymisestä

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

Tulosta lomake | Tyhjennä lomake

Työnantajan tai sijaistyönantajan tiedot

Etunimi	Sukunimi
Puhelin	Sähköposti

Työntekijän tiedot

Etunimi	Sukunimi
Syntymäaika	
Puhelin	Sähköposti

Työsuhteen päättyminen

Tarkemmat ohjeet irtisanomisajasta ja päättämisen syistä seuraavalla sivulla.

Päättymispäivämäärä:
Työsuhteen päättymispäivämäärä on _____ irtisanomisaika huomioiden.

- ☐ Työsuhteen päättyminen yhteisestä sopimuksesta
- ☐ Työntekijän oma irtisanoutuminen
- ☐ Työnantaja päättää työsuhteen työntekijästä johtuvasta syystä
- ☐ Eläkkeelle siirtyminen
- ☐ Tuotannolliset ja taloudelliset syyt
- ☐ Muu syy, mikä: _____
- ☐ Tekninen purkaminen

Mahdolliset lisäselvitykset

Allekirjoitus

Päiväys	
Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys

Työsuhteen päättämisen syyt:

Työsuhteen päättyminen yhteisestä sopimuksesta:
Kun työnantaja ja työntekijä yhdessä sopivat työsuhteen päättymisestä ja sen ehdoista.

Työntekijän oma irtisanoutuminen:
Kun työntekijä itse päättää työsuhteensa. Syy päättämiseen voi olla mikä tahansa, kuten terveydellinen tai muu henkilökohtainen syy. Tietoa voidaan käyttää myös silloin, kun työntekijä päättää työsuhteen koeaikana. Tietoa käytetään myös, mikäli työntekijä purkaa työsuhteensa.

Työnantaja päättää työsuhteen työntekijästä johtuvasta syystä:
Kun työntekijä on omalla menettelyllään aiheuttanut työsuhteen päättymisen. Tällaisia voivat olla esimerkiksi työtehtävien laiminlyönti. Tietoa voidaan käyttää myös silloin, kun työnantaja päättää työsuhteen koeaikana. Tietoa käytetään myös, mikäli työnantaja purkaa työsuhteen.

Eläkkeelle siirtyminen:
Kun työsuhde päättyy työntekijän jäädessä vanhuuseläkkeelle.

Tuotannolliset ja taloudelliset syyt:
Kun työsuhde päättyy tuotannollisista ja taloudellisista syistä. Tuotannollisia ja taloudellisia syitä ovat esimerkiksi työnantajamallin mukaisen avustus päätöksen päättyminen tai palveluseteliin siirtyminen.

Muu syy, mikä:
Jos koodistosta ei löydy muuta sopivaa vaihtoehtoa palvelussuhteen päättymiselle. Muu syy voi olla esimerkiksi työntekijän tai työnantajan menehtyminen.

Tekninen purkaminen:
Työsopimus päätetään järjestelmässä, mutta työsopimus itsessään ei pääty. Tätä käytetään esimerkiksi silloin, kun työsuhde jatkuu keskeytyksettä samalla työnantajalla toisella paikkakunnalla. Teknisessä purkamisessa työsopimuksen päättämissyytä ei välitetä tulorekisteriin.

Tietoa käytetään myös työsuhdetta purettaessa ilman irtisanomisaikaa.

Irtisanomisaika:

Työsuhteen päättämisessä noudatetaan työsopimuslain määräyksiä ja henkilökohtaisia avustajia koskevaa työehtosopimusta. Työehtosopimuksen mukaan: Jos toistaiseksi voimassa oleva työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta, on irtisanomisaika yksi kuukausi. Jos se on jatkunut yli viisi vuotta, on irtisanomisaika kaksi kuukautta. Määräaikainen työsopimus päättyy ilman irtisanomisaikaa määräajan päättyessä, ellei siinä ole sovittu mahdollisuudesta irtisanoa se ennen määräajan päättymistä.

Jos työnantaja menehtyy, kuolinpesän osakas tai henkilökohtainen avustaja voivat irtisanoa työsopimuksen päättymään 14 päivän kuluttua, vaikka irtisanomis- tai työsopimusaika on pitempi. Tällöin kaupunki korvaa työsopimuslain 2 luvun 12 § mukaisesti työvuorolistaan merkittyjen tuntien mukaisesti avustajan peruspalkan ilman työaikalisiä enintään 14 päivän ajalta työnantajan kuolemasta lukien.

Työnantaja voi irtisanoa työntekijän vain asiallisesta syystä. Irtisanomisen syy ei voi olla työntekijän sairaus, ellei se aiheuta olennaista ja pysyvää työkyvyn heikentymistä. Myöskään työntekijän raskaus tai mielipiteet (poliittiset, uskonnolliset tai muut) eivät ole asiallisia irtisanomisperusteita.

Yhteystiedot

Palauta allekirjoitettu lomake palkanlaskentaan joko sähköpostin liitetiedostona tai paperipostilla.
Talpa / Henkilökohtainen apu
PL 231
00099 Helsingin kaupunki
talpa.suoratyo@hel.fi
Asiakaspalvelu puhelimitse 09 310 25239 arkisin klo 9–15