

Valtakirja vuokrasuhteeseen liittyvien asioiden hoitoon



Ohjeet lomakkeen täyttöön kääntöpuolella.

1. Henkilötiedot	Valtuuttaja	Syntymäaika
	Nimi	
	Valtuutettu	Syntymäaika
	Nimi	
	Kuolinpesä (täytetään vain, jos kyseessä kuolinpesän edustaminen)	
	Kuolinpesän nimi:	
	Huoneiston osoite, jota valtuutus koskee:	

2. Valtuutus	Valtuutukseni koskee:	Avaimien palauttamista
	Vuokrasuhteeseen liittyvien asioiden hoitamista (ns. yleisvaltuutus)	Tietojen saantia vuokrasopimukseen liittyvistä asioista ja maksuista
	Kuolinpesän edustamista	Sauna- tai pesulavuoron varaamista tai irtisanomista
	Vuokraoikeuden siirtoa	Isännöitsijälausunnon tilaamista
	Asunnon väliaikaista luovutusta	Luvan hakemista omatoimiremonttiin
	Vuokrasopimuksen irtisanomista	Jotain muuta, mitä?
	Autopaikkasopimuksen allekirjoittamista tai irtisanomista	Kirjoita alla oleville viivoille:
	Avaimien vastaanottoa	

3. Valtuutuksen voimassaolo	Toistaiseksi voimassa oleva
	Määräaikaisesti voimassa voimassa oleva, päivämäärään saakka:

4. Valtuuttajan allekirjoitus	Paikka ja aika:
	Allekirjoitus:
	Nimenselvennys:

Näin täytät lomakkeen ja valtuutat toisen:

1. **Henkilötiedot.** Täytä henkilötiedot. Lisää omat tietosi sekä henkilön tiedot, jonka haluat valtuuttaa toimimaan puolestasi ("valtuutettu").
 - 1.1. Jos olet kuolinpesän osakas ja haluat valtuuttaa toisen kuolinpesän osakkaan toimimaan kuolinpesän puolesta, täytä kuolinpesän tiedot. Kuolinpesän nimi kirjoitetaan muotoon "Nimi Sukunimen kuolinpesä", esimerkiksi "Eero Esimerkin kuolinpesä".
 - 1.2. Lisää huoneiston osoite, jota valtuutus koskee.
2. **Valtuutus.** Valitse listasta toimenpide, johon henkilön valtuutat. Voit valita useamman vaihtoehdon. Valtuutus voi koskea:
 - 2.1. **Vuokrasuhteeseen liittyvien asioiden hoitamista (niinsanottu yleisvaltuutus).** Tällöin kyseessä on ns. yleisvaltakirja, jolla valtuutat henkilön hoitamaan laajasti vuokrasuhteeseen liittyviä asioita.
 - 2.2. **Kuolinpesän edustamista.** Valitse tämä vaihtoehto aina, kun olet kuolinpesän osakas ja valtuutat toisen kuolinpesän osakkaan toimimaan kuolinpesän puolesta. Toimita Hekan asiakaspalveluun myös kuolleen henkilön virkatodistus.
 - 2.3. **Vuokraoikeuden siirtoa.** Valtuutat henkilön siirtämään vuokraoikeuden puolisollesi, perheeseen kuuluvalle lapselle, vanhemmalle tai puolison vanhemmalle. Huomaathan, että vuokraoikeus voidaan siirtää edellä mainituille henkilöille vain sillä edellytyksellä, että henkilö asuu jo huoneistossa.
 - 2.4. **Vuokrasopimuksen irtisanomista.** Valtuutat toisen tekemään kirjallisen irtisanomisilmoituksen puolestasi.
 - 2.5. **Autopaikkasopimuksen allekirjoittamista tai irtisanomista.** Autopaikkasopimuksella tarkoitetaan autopaikkaa katoksessa, tallissa tai hallissa.
 - 2.6. **Avaimien vastaanottoa.** Valtuutat henkilön vastaanottamaan huoneiston avaimet vuokrasuhteena alkaessa.
 - 2.7. **Avaimien palauttamista.** Valtuutat henkilön palauttamaan huoneiston avaimet vuokrasuhteen päättyessä.
 - 2.8. **Tietojen saantia vuokrasopimukseen liittyvistä asioista ja maksuista.** Valtuutat henkilön saamaan tietoja esimerkiksi vuokranmaksutilanteestasi tai muista asioista, jotka liittyvät vuokrasuhteeseen. Huomaathan, että tämä valtuutus koskee vain tietojen saamista.
 - 2.9. **Sauna- tai pesulavuoron varaamista tai irtisanomista.** Valtuutat henkilön varaamaan, muuttamaan tai irtisanomaan vuoron.
 - 2.10. **Isännöitsijälausunnon tilaamista.** Valtuutat henkilön tilaamaan isännöitsijälausunnon puolestasi, kun olet hakemassa asunnonvaihtoa.
 - 2.11. **Luvan hakemista omatoimiremonttiin.** Tarvitset omatoimiremonttia varten luvan Hekalta. Voit valtuuttaa toisen hakemaan lupaa puolestasi.
 - 2.12. **Jotain muuta, mitä?** Jos mikään valmiista vaihtoehdoista ei sovellu, kirjoita tähän kohtaan omin sanoin se tehtävä, johon henkilön valtuutat.
3. **Valtuutuksen voimassaolo.** Ilmoita, onko valtuutus voimassa toistaiseksi vai määräajaisesti. Toistaiseksi voimassa oleva valtuutus on voimassa, kunnes valtakirjassa annettu tehtävä on suoritettu (esimerkiksi vuokrasopimus on irtisanottu tai huoneiston avaimet vastaanotettu) tai kunnes perut valtuutuksen.
 - 3.1. **Voit perua valtuutuksen kesken sen voimassaolon.** Jos perut valtuutuksen, ilmoita perumisesta kirjallisesti Hekan asiakaspalveluun.
4. **Valtuuttajan allekirjoitus.** Allekirjoita lomake. Lisää allekirjoituksen yläpuolelle paikka ja aika sekä allekirjoituksen alapuolelle nimenselvennys.

Valtakirjan käyttäminen:

Anna valtakirja valtuutetulle.

Valtuutettu esittää valtakirjan asioidessaan Hekan asiakaspalvelussa.

Valtuutettu voi toimittaa valtakirjan myös sähköpostilla.