Euroopan unionin rahoittama
NextGenerationEU



lapha.fi

Ensiarviointi-lomake

Työikäisten palvelut – Lapin hyvinvointialue

- Ensiarvioinnissa arvioidaan asian kiireellisyys ja tuen tarve sekä laaditaan uudelle asiakkaalle ensiarviointi.
- Uusi asiakas on asiakas, joka ei ole aiemmin asioinut kotikunnan aikuissosiaalityössä tai aiemman asiakkuuden tai palvelutarpeen arvioinnin päättymisestä on kulunut yli 6 kuukautta.
- Kontakti asiakkaaseen vähintään puhelimitse 7 arkipäivän kuluessa, tapaaminen tarpeen mukaisesti. Tarvittaessa yhteydenotto ilmoittajaan.
- Viimesijainen vaihtoehto kirje tai pyritään varmistamaan tilanne muilla keinoin (esim. kotikäynti).
- Ensiarvioija kartoittaa asiakkaan tilanteen. Arviointilomake toimii ensiarviointikeskustelun tukena. Lomaketta ei tarvitse täyttää.
- Ensiarvioinnissa huomioidaan asiakkaan näkemys tilanteesta.
- Ensiarviointi sisältää asiakkaan asiaan ratkaisun; päätetäänkö asia vai siirretäänkö palvelutarpeen arvioon.
- Ensiarvion laatija merkitsee asiakkuuden vastuutyöntekijäksi itsensä ja asiakkuuden siirtyessä aikuissosiaalityöhön, vaihtaa nimetty työntekijä itsensä vastuutyöntekijäksi.
- Ensiarviointi sisältää ohjausta ja neuvontaa. Ensiarviota ei laadita, jos asiakas kysyy yleisesti palveluista ja häntä ohjataan yleisellä tasolla, eikä hänellä ole sosiaalihuollon palveluiden tarvetta.

Lapin hyvinvointialueen perheiden ja työikäisten palveluiden

ENSIARVIOINNIN PALVELULUPAUS

Asiakas tulee kuulluksi ilman aiheetonta viivytystä

Lapset ja erityistä tukea tarvitsevat henkilöt 7 arkipäivän kuluessa

Työikäisiä asiakkaita tavoitellaan 7 arkipäivän kuluessa. Mikäli asia kasta ei tavoiteta, häntä tavoitellaan kuitenkin vähintään kahdesti 14 arkipäivän aikana.

Ensiarviointi on asiakaslähtöistä

Kohtaaminen on arvostava ja kiireetön. Asiakkaalle jää tunne kuulluksi tulemisesta.

Asiakkaalle kerrotaan soveltuvista peruspalveluista sekä mahdollisuudesta tapaamiseen ja palvelutarpeen arviointiin.

Tilannetta arvioidaan asiakkaan edun mukaisesti (lapsen edun ensisijaisuus). Arviointia ohjaa tilanne- ja kontekstisidonnaisuus.

Asiakas on tietoinen ratkaisusta, aloitetaanko palvelutarpeen arviointi

Tämä lomake on laadittu kansallisen Suomen kestävän kasvun ohjelman (RRP3) alaisten Vahva sote Lapin hyvinvointialueella (Vasa2) -hankkeen ja Aikuissosiaalityön menetelmien vaikutukset -tutkimushankkeen yhteistyönä. Lomakkeen pohjana on hyödynnetty Vantaa-Keravan hyvinvointialueen aikuissosiaalityössä kehitettyä alkuarviointilomaketta.

Ensiarvioinnin kirjaaminen

Ensiarviointi kirjataan *Sosiaalihuollon tarpeesta tehdyn ilmoituksen* tai *yhteydenoton arvio* –lomakkeelle seuraavan ohjeen mukaisesti:

Kuvaus tilanteesta -tekstikenttään kirjataan:

- Vastaanotetun ilmoituksen tai yhteydenoton teksti
- Asiakkaan näkemys tilanteestaan ja tuen tarpeistaan

Yhteydenotosta tai ilmoituksesta seuranneet toimenpiteet -tekstikenttään kirjataan:

- Ensiarvioinnin aikana käydyt puhelut ja/tai tapaamiset ja niiden sisältö tiivistetysti. Käytä lomaketta ja sen otsikointeja kirjauksen tukena.

Työntekijän arvio tarvittavista palveluista -tekstikenttään kirjataan:

- Työntekijän arvio ensiarvioinnin perusteella asiakkaan tuen tarpeesta.

Sovitut jatkotoimenpiteet -tekstikenttään kirjataan:

- Miten asiakkaan kanssa on sovittu, että asia etenee. Kenttään kirjataan myös asiakkaalle annettu ohjeistus ja toimijoiden sovitut vastuut.
- Aloitetaan PTA/ei aloiteta. Perustelut, erityisesti mikäli ei aloiteta PTA:ta tai mikäli työntekijän näkemys eroaa asiakkaan näkemyksestä.

Ensiarvioinnin keskustelu -lomake (pitkä)

Taustatiedot

1. Asiakkaan yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, osoite)

Tarkista asiakkaan yhteystiedot, kysy tarvittaessa ilmoituksen tekijältä asiakkaan puhelinnumero.

2. Onko asiakkuudessa?

▫ Ei -> Tee ensiarvio, tämä lomake toimii arvion tukena

▫ Kyllä, missä? -> Siirrä omalle työntekijälle ja/tai sovi yhteistyöstä ilmoituksen käsittelyssä

Ensiarviointi

1. Maahanmuutto

Status	▫ Pakolainen ▫ Ihmiskaupan uhri ▫ Paperiton	▫ Työperäinen maahanmuutto ▫ Opiskelija ▫ Avioliiton perusteella
Kielitaito	Äidinkieli:	Asiointikieli:
Suomen kielen taito	▫ Hyvä ▫ Kohtalainen ▫ Heikko	
Tulkin tarve	▫ Kyllä ▫ Ei	
Oleskelulupa		
Asiakkaan toiveet ja tavoitteet	▫ Toivoo muutosta ▫ Ei tarvetta muutokseen	Millaista muutosta? Mitä tavoitteita?
Tuen tarve	▫ Tarvitsee tukea ▫ Ei tuen tarvetta	Millaista tukea tarvitsee?

2. Asuminen

Asumismuoto	▫ Omistusasunto ▫ Asumisoikeusasunto ▫ Vuokra-asunto ▫ Ei asuntoa	Mikäli asunnoton, niin mikä on sen syy ja kesto?
Asunnon tiedot	Asunnon koko: Vuokran/vastikkeen määrä:	Vuokranantaja:
Kenen kanssa asuu	▫ Asuu yksin	▫ Ei, kenen kanssa?
Asuinympäristö		

Asumisen haasteet	▫ Ei ole ▫ Vuokravelka ▫ Häätö	Viihtyminen alueella: Kulkuyhteydet: Palvelut: Turvallisuus: Häiriöt:
Asiakkaan toiveet ja tavoitteet	▫ Toivoo muutosta ▫ Ei tarvetta muutokseen	Millaista muutosta? Mitä tavoitteita?
Tuen tarve	▫ Tarvitsee tukea ▫ Ei tuen tarvetta	Millaista tukea tarvitsee?

3. Taloudellinen tilanne

Taloussosiaalityössä keskeistä:

- Raha-asioiden ja velkojen puheeksi otto hienovaraisesti ja syyllistämättä
- Motivointi ja avustaminen muutokseen raha-asioissa
- Taloustilanteen riittävän kattava läpikäynti asiakkaan kanssa

Tulot			
Menot			
Tulojen riittävyys ja kulutustottumukset			
Perustoimeen-tulotuki	▫ On vireillä ▫ Ei ole haettu ▫ On päätös		Täydentävän/ehkäisevät toimeentulotuen tarve?
Luottotiedot	▫ Kyllä ▫ Ei		
Velat	▫ Kyllä ▫ Ei		Velan määrä?
Velat ja järjestely	Velkajärjestely ▫ Kyllä ▫ Ei	Sosiaalinen luototus ▫ Kyllä ▫ Ei	Ulosotto ▫ Kyllä ▫ Ei
Taloudellinen hyväksikäyttö	▫ Kyllä ▫ Ei		Tarkemmat tiedot taloudellisesta hyväksikäytöstä
Muut taloudelliseen tilanteeseen liittyvät haasteet			
Asiakkaan toiveet ja tavoitteet	▫ Toivoo muutosta ▫ Ei tarvetta muutokseen		Millaista muutosta? Mitä tavoitteita?
Tuen tarve	▫ Tarvitsee tukea ▫ Ei tuen tarvetta		Millaista tukea tarvitsee?

4. Sosiaaliset verkostot, arki ja osallisuus

Perhe ja sosiaaliset verkostot	▫ Avioliitossa ▫ Avoliitossa/ vakituinen parisuhde ▫ Naimaton ▫ Eronnut/Leski Lapsia: ▫ Kyllä, kuinka monta ▫ Ei	Lisätietoja, kuten lasten huoltajuus ja asuminen, muun sosiaalisen verkoston kuvaus
Arjen toimintakyky (siivous, pyykkäys, kaupassa käynti, ruuanlaitto)	▫ Itsenäisesti ▫ Tarvitsee apua	Millaista apua, keneltä saa?
Asioiden hoito	▫ Itsenäisesti ▫ Tarvitsee apua Millaista apua, keneltä saa?	Digitaalisten palvelujen käyttö ▫ Käyttää ▫ Ei käytä, miksi ei? Onko pankkitunnukset ja tarvittavat laitteet?
Vuorokausirytmi		
Harrastukset/ vapaa aika		
Osallisuus	Ryhmät, kohtaamispaikat, päiväkeskus, kolmannen sektorin palvelut	
Asiakkaan toiveet	▫ Toivoo muutosta ▫ Ei tarvetta muutokseen	Millaista muutosta? Mitä tavoitteita?
Tuen tarve	▫ Tarvitsee tukea ▫ Ei tuen tarvetta	Millaista tukea tarvitsee?

5. Työllisyys, koulutus ja osaaminen

Työllisyys	▫ Työtön ▫ Työssä ▫ Opiskelija ▫ Sairausloma	▫Kuntoutustuki/ eläkkeellä ▫Vapaaehtoistyö	Mikäli työtön, työttömyyden kesto ja syyt Mikäli sairaslomalla, sairausloman kesto ja syyt
Koulutus	▫ Peruskoulu ▫ Lukio ▫ Ammattikoulu	▫ Amk/yliopisto ▫ Muu, mikä?	Tutkintonimike
Muu osaaminen	Esim. harrastus/vapaa-ajalla hankittu osaaminen, vapaaehtoistyö, järjestötoiminta		
TE-toimiston asiakkuus	▫ Kyllä ▫ Ei		
Tavoitteet	▫ Kuty ▫ Kuntoutus	▫ Työllistyminen ▫ Koulutus	Muu?

Asiakkaan toiveet	▫ Toivoo muutosta ▫ Ei tarvetta muutokseen	Millaista muutosta? Mitä tavoitteita?
Tuen tarve	▫ Tarvitsee tukea ▫ Ei tuen tarvetta	Millaista tukea tarvitsee?

6. Terveydentila

Asiakkaan kokema fyysinen terveys	▫Hyvä	▫Keskinkertainen /vaihteleva	▫Huono
Asiakkaan kokema psyykkinen terveys	▫Hyvä	▫Keskinkertainen /vaihteleva	▫Huono
Todetut/diagnosoidut sairaudet ja/ tai vammat			
Lääkitys	▫ Kyllä ▫ Ei		Mikä lääkitys:
Hoitokontaktit	▫ On, missä? ▫ Ei ole tällä hetkellä		Minne on hoitokontakti:
Motivaatio palvelun vastaanottamiseen	▫ Asiakas ei ole motivoitunut hoitamaan sairauttaan ▫ Asiakas on motivoitunut hoitamaan sairauttaan		Miksei ole motivoitunut:
Suun terveydenhuolto	▫ Hammastarkastus tehty ▫ Tarvitsee tukea ajanvaraukseen		Viimeisin käynti, ajankohta:
Asiakkaan toiveet ja tavoitteet	▫ Toivoo muutosta ▫ Ei tarvetta muutokseen		Millaista muutosta? Mitä tavoitteita?
Tuen tarve	▫ Tarvitsee tukea ▫ Ei tuen tarvetta		Millaista tukea tarvitsee?

7. Päihteet ja riippuvuudet

Päihteiden käyttö	▫ Kyllä ▫ Ei	Mitä päihteitä, kuinka paljon? ▫ Alkoholi ▫ Huumeet tai muut päihdyttävät aineet ▫ Lääkkeitä (moni- ja väärinkäyttö) ▫ Nikotiinivalmisteet Oletko korvaushoidossa? ▫ Kyllä ▫ Ei

Käyttääkö läheisesi tai puolisosi päihteitä?	▫ Kyllä ▫ Ei	Miten vaikuttaa asiakkaan elämään?
Päihteiden käytön vaikutus asiakkaan kokonaistilanteeseen	▫ Vaikuttaa haitallisesti ▫ Ei haitallisia vaikutuksia	Kuvaus haitallisista vaikutuksista
Muut riippuvuudet	▫ Pelit ▫ Muu, mikä?	Kuvaus riippuvuudesta
Hoitokontaktit	▫ Kyllä, missä? ▫ Ei	Aikaisemmat hoitokontaktit?
Motivaatio palveluiden vastaanottamiseen	▫ Kyllä ▫ Ei	Motivaation puutteen syyt:
Asiakkaan toiveet ja tavoitteet	▫ Toivoo muutosta ▫ Ei tarvetta muutokseen	Millaista muutosta? Mitä tavoitteita?
Tuen tarve	▫ Tarvitsee tukea ▫ Ei tuen tarvetta	Millaista tukea tarvitsee?

8. Rikokset ja väkivalta

Väkivalta (fyysinen, psyykkinen, taloudellinen)	Koetko väkivaltaa jossain muodossa elämässäsi? ▫ Kyllä ▫ Ei ▫Väkivallan uhka	Miten väkivalta ilmenee?
Rikollisuus	Oletko joutunut rikoksen kohteeksi? ▫ Kyllä ▫ Ei Onko tuomittu rikoksesta? ▫ Kyllä ▫ Ei	Milloin ja millainen rikos?
Toiveet ja tavoitteet	▫ Toivoo muutosta ▫ Ei tarvetta muutokseen	Millaista muutosta? Mitä tavoitteita?
Tuen tarve	▫ Tarvitsee tukea ▫ Ei tuen tarvetta	Millaista tukea tarvitsee?

9. Asiakkaan vahvuudet ja voimavarat

Työntekijä auttaa tarvittaessa löytämään voimavaroja käydyn keskustelun perusteella.

Asiakkaan vahvuudet ja voimavarat	Mitkä asiat elämässä antaa voimaa, mitkä vievät voimavaroja?	
Tulevaisuus	Näyttääkö tulevaisuus myönteiseltä? ▫ Kyllä ▫ Ei	Miksi?