YRITYS- JA YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄ

Perustamisilmoituksen Y2 täyttöohje

Sisällysluettelo

Tietoa uudelle yrittäjälle ... 2
Henkilötietojen ilmoittaminen ... 3
Lomakkeen sivu 1 ... 4
Yrityksen tai yhteisön nimi ... 4
Kaupparekisteri: kiirehtimispyyntö / rekisteröintiajankohtaa kskeva pyyntö ... 4
Kotipaikka ... 5
Muut mahdolliset toiminimet ... 5
Julkiset yhteystiedot ... 5
Tilikausi ... 6
Lomakkeen sivu 2 ... 7
Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa ... 7
Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala ... 8
Lomakkeen sivu 3 ... 10
Yhtiömiehet tai verotusyhtymän osakkaat ... 10
Lomakkeen sivu 4 ... 11
Yhtiömiehen edustamisoikeus ... 11
Lomakkeen sivu 5 ... 12
Verhallintoon ilmoitettava postiosoite ... 12
Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi ... 12
Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen ... 15
Yritys hakeutuu ennakkoperintärekisteriin ... 15
Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi ... 16
Oma-aloitteisten verojen verokausi ... 16
Lomakkeen sivu 6 ... 18
Yritys ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi ... 18
Ennakkoveroa koskevat tiedot ... 18
Tilinumeron ilmoittaminen verohallintoon ... 18
Rekisteriseloste ... 19

Tässä täyttöohjeessa avoimesta ja kommandiittiyhtiöstä sekä verotusyhtymästä käytetään yleisnimeä yritys

ILMOITA YHDELLÄ LOMAKKEELLA TIEDOT PRH:LLE JA VEROHALLINNOLLE

Perustamisilmoituksella voi tehdä ilmoituksen yrityksen perustamisesta sekä Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH) että Verohallinnolle. PRH ja Verohallinto merkitsevät tiedot yhteiseen yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ) ja omiin rekistereihinsä.

PRH merkitsee yrityksen kaupparekisteriin ja Verohallinto omaan asiakasrekisteriinsä sekä tarvittaessa arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin.

Täytä Y-lomake YTJ:n sivuilla, ennen kuin tulostat sen. Muista allekirjoittaa lomake. Jos täytät tiedot lomakkeeseen käsin, varmista, että käsiala on selkeää ja että tieto mahtuu sille tarkoitettuun tilaan. Tämä on tärkeää, koska lomakkeet muunnetaan sähköiseen muotoon ja lomakkeeseen merkityt tiedot tunnistetaan koneellisesti. Lomakkeen käsittely on sujuvaa ja nopeampaa, kun lomake on täytetty huolellisesti ja oikein.

LOMAKKEEN VALINTA

Kun uusi yritys perustetaan, sen on annettava perustamisilmoitus. Ilmoituksen perusteella yritys saa Y-tunnuksen. Valitse lomake yritysmuodon mukaan

- lomake Y1: ns. yleinen perustamisilmoitus. Käytä tätä lomaketta, jos perustettava yritys on osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö. Liitä ilmoitukseen yritysmuodon mukainen PRH:n liitelomake.
- lomake Y2: avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön perustamisilmoitus. Liitä lomakkeen mukaan alkuperäinen yhtiösopimus. Tätä lomaketta käyttävät myös verotusyhtymät.
- lomake Y3: yksityisen elinkeinonharjoittajan, maataloudenharjoittajan, metsänomistajan sekä kuolinpesän perustamisilmoitus.

Jos yrityksen toiminta muuttuu tai yritys lopettaa toimintansa, tee muutos- ja lopettamisilmoitus. Valitse lomake yritysmuodon mukaan

- lomake Y4: osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö
- lomake Y5: avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö sekä verotusyhtymä
- lomake Y6: yksityinen elinkeinonharjoittaja, maataloudenharjoittaja, metsänomistaja sekä kuolinpesä**.**

Jos yrityksellä on jo Y-tunnus, käytä aina muutosilmoituslomaketta.

KÄSITTELYMAKSU

Ilmoitukset kaupparekisteriin ovat muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta maksullisia. Kaupparekisterin sivuilla (prh.fi) on käsittelymaksuhinnasto, jossa on myös maksuohjeet. Ilmoitukset Verohallintoon ovat aina maksuttomia.

Y-TUNNUS ON PYSYVÄ

Oikeushenkilön Y-tunnus pysyy koko toiminnan ajan samana. Jos osakeyhtiö muutetaan osuuskunnaksi, avoimeksi yhtiöksi tai kommandiittiyhtiöksi, Y-tunnus säilyy samana. Y-tunnus muuttuu vain, jos avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö tai verotusyhtymä muutetaan yksityisliikkeeksi, koska yksityisen elinkeinonharjoittajan Y-tunnus on henkilökohtainen.

YRITYS- JA YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄN TIEDOT OVAT JULKISIA

Yrityksen perustietoja ovat toiminimi, Y-tunnus, yritysmuoto, kotipaikka, osoite- ja yhteystiedot sekä tiedot siitä, mihin rekistereihin yritys on merkitty.
Perustiedot ovat julkisia. Tietoja voi tarkastella YTJ-yrityshaussa (ytj.fi). Tietoja voi hakea yrityksen nimen tai Y-tunnuksen perusteella.

HENKILÖTIETOJEN ILMOITTAMINEN

Y-lomakkeella ilmoitettavat tiedot ovat julkisia. Älä merkitse Y-lomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa tai henkilön ulkomaista postiosoitetta, koska nämä tiedot eivät ole julkisia. Ilmoita henkilötunnus ja osoite henkilötietolomakkeella. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja hän asuu Suomessa, älä merkitse postiosoitetta tai kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta osoitteesta prh.fi.
Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan henkilön postiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1 a §).
Huom. Kaupparekisterissä olevien tietojen julkisuus koskee vain Y-lomakkeilla ja niiden liitteillä ilmoitettuja tietoja. Henkilötietolomakkeilla ilmoitetut tiedot eivät kuitenkaan ole julkisia.

Onnea ja menestystä uudelle yritykselle!

Patentti- ja rekisterihallitus Verohallinto

LOMAKKEEN SIVU 1

YRITYKSEN TAI YHTEISÖN NIMI

Toiminimi

Kirjoita lomakkeeseen yrityksen toiminimi (yrityksen nimi). Toiminimen voit valita monella eri tavalla. Tavallista on yhdistää esim. paikkakunnan nimi ja harjoitettava toiminta. Toiminimenä voi olla myös keksitty sana. YTJ-yrityshausta voi tarkistaa, onko toiminimi jo käytössä. Toiminimen muodosta ja sen hyväksymisen edellytyksistä säädetään toiminimilaissa, säätiölaissa sekä kaupparekisterilaissa. Lisäohjeita toiminimestä tai rinnakkais- ja aputoiminimistä saa Patentti- ja rekisterihallituksesta (prh.fi).

Avoin yhtiö (huom. lyhennettä "ay" ei voi käyttää). Yhtiömiesten sukunimet esim. "Virtanen & Sjölund" hyväksytään avoimen yhtiön tunnukseksi, tällöin ilmaisua "avoin yhtiö" ei tarvitse ottaa nimeen. Kommandiittiyhtiön toiminimeen pitää aina sisältyä sana ”kommandiittiyhtiö” tai lyhenne ”ky”.

Verotusyhtymän nimen tulee vastata sen toimintaa. Jos verotusyhtymän tarkoituksena on kiinteistön hallinta, nimen alkuun tulee “Kiinteistöyhtymä“ kokonaisena sanana. Jos verotusyhtymän tarkoituksena on maatalouden tai maa- ja metsätalouden harjoittaminen, nimen alkuun tulee “Maatalousyhtymä“ kokonaisena sanana. Jos yhtymä omistaa ainoastaan metsää ja harjoittaa vain metsätaloutta, nimen alkuun tulee ”Metsäyhtymä”. Yhtymä-sanan jälkeen kirjataan osakkaiden nimet aakkosjärjestyksessä. Lisäohjeita nimen muodostamisesta saa Verohallinnosta. Lue lisää verotusyhtymän muodostumisesta täyttöohjeen kohdasta Yritysmuoto.

Yrityksen nimipalvelussa osoitteessa https://nimipalvelu.prh.fi/nipa/fi voit tutkia etukäteen, onko uudelle yritykselle pohtimasi nimi rekisteröitävissä. Huomioithan, että yrityksen nimen rekisteröitävyys tutkitaan Patentti- ja rekisterihallituksessa vasta, kun sitä koskeva ilmoituksesi on saapunut vireille.

Yrityksen kieli

Ilmoita, onko yrityksen asiointikieli suomi vai ruotsi. Ilmoituksen perusteella yritys saa postin Verohallinnolta joko suomen- tai ruotsinkielisenä.

Nimivaihtoehdot

Kun yritys ilmoittautuu kaupparekisteriin, se voi antaa nimivaihtoehtoja siltä varalta, että varsinaista toiminimeä ei voida rekisteröidä. Jos yritys antaa ilmoituksella useita nimivaihtoehtoja, ilmoituksen käsittely on nopeampaa.

YRITYS ILMOITTAUTUU PRH:N REKISTEREIHIN

Laki avoimesta yhtiöstä ja kommandiittiyhtiöstä muuttuu 1.1.2016 alkaen. Avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö syntyvät rekisteröimisellä. Yhtiö on ilmoitettava rekisteröitäväksi kolmen kuukauden kuluessa yhtiösopimuksen allekirjoittamisesta tai yhtiön perustaminen raukeaa. Kaupparekisterilain 3 §:n perusteella avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö ovat aina velvollisia ilmoittautumaan kaupparekisteriin.
Merkitse rasti ruutuun ja liitä ilmoitukseen mukaan kuitti maksetusta kaupparekisterin käsittelymaksusta. Hinnasto ja maksuohjeet ovat PRH:n sivuilla (prh.fi). Verotusyhtymää ei merkitä kaupparekisteriin. Ilmoita tiedot Verohallinnon rekistereihin lomakkeen sivuilla 5–6.

KAUPPAREKISTERI: KIIREHTIMISPYYNTÖ / REKISTERÖINTIAJANKOHTAA KOSKEVA PYYNTÖ

Kaupparekisteri-ilmoitukset käsitellään saapumisjärjestyksessä, ja tästä poiketaan vain tärkeän syyn perusteella.
Jos ilmoittajalla on painava syy, jonka vuoksi ilmoitus tulisi saada rekisteriin normaalia käsittelyaikaa nopeammin, hän voi liittää ilmoitukseen tätä koskevan pyynnön. Pyynnössä tulee esittää perustelu ja toivottu rekisteröintiajankohta. Pyyntö huomioidaan mahdollisuuksien mukaan eikä siihen vastata erikseen.
Älä laita rekisteröintiajankohtaa koskevaa pyyntöä ilmoituksen kansilehdeksi (1. sivuksi).

KOTIPAIKKA

Ilmoita yrityksen kotipaikka. Kotipaikan on oltava Suomessa sijaitseva kunta tai ulkomaisen yrityksen kotivaltio.

MUUT MAHDOLLISET TOIMINIMET

RINNAKKAISTOIMINIMET

Patentti- ja rekisterihallituksen rekistereihin merkityllä yrityksellä voi olla vieraskielisiä rinnakkaistoiminimiä. Rinnakkaistoiminimellä tarkoitetaan suomen- tai ruotsinkielisen toiminimen käännöstä. Ilmoita rinnakkaistoiminimi tai -nimet, joita yrityksellä on. Ilmoita suluissa, millä kielellä nimi on. Huomaa, että avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön rinnakkaistoiminimi on mainittava yhtiösopimuksessa.

esimerkki

Helsingin Auto avoin yhtiö -niminen yhtiö voi ottaa rinnakkaistoiminimet:
Helsingfors Bil öppet bolag
Helsinki Car partnership.

APUTOIMINIMET

Kaupparekisteriin merkitty yritys voi käyttää toiminnassaan aputoiminimiä. Aputoiminimellä voidaan harjoittaa osaa yrityksen toiminnasta. Kustakin aputoiminimestä on maksettava oma, erillinen käsittelymaksu.

Aputoiminimellä harjoitettava toiminta

Kun ilmoitat aputoiminimen tai -nimiä kaupparekisteriin, ilmoita myös, mitä toimintaa kullakin aputoiminimellä harjoitetaan. Aputoiminimellä harjoitettava toiminta ei saa kattaa yrityksen koko toimialaa.

JULKISET YHTEYSTIEDOT

Ilmoita yrityksen yhteystiedot. Kauppa- tai säätiörekisteriin merkittävällä yrityksellä on oltava joko käynti- tai postiosoite. Lisäksi yritys voi ilmoittaa muita yrityksen yhteystietoja, kuten sähköposti ja puhelinnumero. Kaikki ilmoittamasi tiedot ovat julkisia ja ne näkyvät YTJ-yrityshaussa (ytj.fi).

c/o kenttä

Mikäli yrityksen posti- tai käyntiosoitteeksi halutaan ilmoittaa toisen yrityksen tai henkilön postin tiedossa oleva osoite, laita kyseisen yrityksen tai henkilön nimi c/o kenttään. Tällöin posti toimitetaan ilmoitettuun osoitteeseen, vaikka vastaanottajan oma postiosoite ei ole kyseisessä osoitteessa.

Postiosoite

Merkitse osoitetiedot seuraavassa järjestyksessä: kadun tai tien nimi; talon osoitenumero (voi sisältää numeron lisäksi myös kirjaimen, väliviivan tai kauttaviivan); mahdollinen porraskirjain tai lyhenne as.; huoneiston numero sekä mahdollinen jakokirjain. Jos postiosoitteena on postilokero, merkitse PL-kohtaan vain lokeron numero. Merkitse myös postinumero ja postitoimipaikka. Postiosoite välittyy Verohallintoon. Mikäli haluat ilmoittaa Verohallinnolle muun postiosoitteen, ilmoita se sivulla 5.

Käyntiosoite

Käyntiosoite on liikkeen tai toimipaikan sijaintiosoite. Merkitse tiedot kuten postiosoitteessa.

TILIKAUSI

Perustamispäivä tai toiminnan alkaminen Suomessa

Avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön ensimmäinen tilikausi alkaa yhtiösopimuksen allekirjoituspäivästä. Merkitse perustamispäivä muodossa pp.kk.vvvv (esim. 01.03.2021). Ulkomainen yritys merkitsee sen päivän, jolloin toiminta alkaa Suomessa. Jos uuden yrityksen toiminta on alkanut ennen yhtiösopimuksen allekirjoittamista, pitää perustamispäiväksi merkitä toiminnan alkupäivä. Siitä päivästä alkaa yrityksen ensimmäinen tilikausi.

Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä

Merkitse päivä, jolloin ensimmäinen tilikausi päättyy. Perustamispäivän ja ensimmäisen tilikauden päättymispäivän välinen aika on yrityksen ensimmäinen tilikausi, ja siitä jatkuu automaattisesti yrityksen seuraava tilikausi. Kun ilmoitat tilikauden päättymispäivän, ota huomioon, että ensimmäinen tilikausi saa olla enintään 18 kuukautta.
Ensimmäinen tilikausi voi pidempi tai lyhyempi kuin 12 kuukautta.

Tilikausi alkaa yrityksen perustamispäivästä tai ulkomaisella yrityksellä siitä, kun toiminta alkaa Suomessa.			
	pp.kk.vvvv		pp.kk.vvvv
Perustamispäivä tai toiminnan alkaminen Suomessa	01.03.2021	Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä (enintään 18 kk)	31.05.2022

Seuraava tilikausi alkaa automaattisesti ensimmäisen tilikauden jälkeen ja kestää vuoden.

esimerkki

Yhtiömiehet ovat allekirjoittaneet yhtiösopimuksen 1.3.2021. Ensimmäinen tilikausi päättyy 31.5.2022. Ensimmäinen tilikausi on siis 1.3.2021–31.5.2022, ja se on 15 kuukauden mittainen. Yhtiön normaali tilikausi on 1.6.-31.5.

Yhtiömiehet ovat allekirjoittaneet yhtiösopimuksen 1.5.2021. Ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2021. Ensimmäinen tilikausi on siis 1.5.2021–31.12.2021, ja se on 8 kuukauden mittainen. Yhtiön normaali tilikausi on 1.1.–31.12.

LOMAKKEEN SIVU 2

YRITYS JATKAA EDELTÄVÄN YRITYKSEN ELINKEINOTOIMINTAA TAI LIIKETOIMINTAA

Täytä tämä kohta, jos yritysmuoto muuttuu ja nyt perustettava yritys jatkaa toimintaa, jota on aikaisemmin harjoitettuyksityisliikkeenä. Merkitse rasti kohtaan Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa. Ilmoita yksityisliikkeen nimi sekä Y-tunnus. Uusi yritys saa oman Y-tunnuksen perustamisilmoituksen Y2 perusteella. Täytä lisäksi yksityisliikkeen lopettamisesta lomake Y6 sekä henkilötietolomake.

X	Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa (esim. toiminimestä ky:ksi), ks. täyttöohje. Täytä lisäksi henkilötietolomake.	
	Edeltävän yrityksen nimi	Y-tunnus
	Edeltävän yrityksen nimi	0123456-7

Muissa yritysmuodon muutostilanteissa käytetään muutosilmoituslomakkeita

Oikeushenkilön Y-tunnus pysyy muuttumattomana koko toiminnan ajan. Y-tunnus pysyy samana, vaikka yhtiömiehet vaihtuvat tai yhtiöosuudet vaihtavat omistajaa.
Tunnus pysyy samana silloinkin, kun avoin yhtiö muuttuu kommandiittiyhtiöksi tai kommandiittiyhtiö avoimeksi yhtiöksi. Käytä tällaisen yritysmuodon muutoksen ilmoittamiseen vain avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön muutosilmoituslomaketta Y5.
Jos nyt perustettava avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö jatkaa yhtymän toimintaa, Y-tunnus pysyy samana. Esimerkiksi jos maatalousyhtymän toimintaa jatkamaan perustetaan avoin yhtiö, maatalousyhtymän Y-tunnus siirtyy avoimelle yhtiölle. Täytä tällaisesta toimintamuodon muutoksesta vain avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön muutosilmoituslomake Y5.

VEROHALLINTOON ILMOITETTAVA PÄÄTOIMIALA

Merkitse toimiala, jota yritys pääasiassa harjoittaa. Ilmoita päätoimiala, vaikka kaupparekisteriin toimialaksi ilmoitettaisiin yleistoimiala. Huomaa, että yrityksellä voi olla vain yksi päätoimiala, ja se on julkisena tietona nähtävissä YTJ-yrityshaussa. Verohallinto merkitsee päätoimialan yritystietojärjestelmään Tilastokeskuksen toimialaluokituksen (TOL 2008) mukaisena. Tietoja toimialaluokituksesta on Tilastokeskuksen sivuilla (stat.fi). Päätoimialan pitää sisältyä yrityksen yhtiöjärjestyksen tai sääntöjen mukaiseen toimialaan. Päätoimialasta on käytävä selvästi ilmi, millä alalla yritys pääasiassa toimii. Päätoimialan täytyy kertoa myös toiminnan muoto, esim. ajoneuvojen korjaus, huolto ja kauppa. Liian yleisluonteisia toimialoja ei merkitä rekisteriin.

Käsittelyn sujuvoittamiseksi ilmoita Tilastokeskuksen viisinumeroinen **toimialakoodi**. Tilastokeskuksen toimialaluokitukseen 2008 löydät Tilastokeskuksen sivustolta.

Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodeista on Tilastokeskuksen sivuilla)					
7	1	1	1	0	

YRITYSMUOTO

Valitse yrityksen yritysmuoto. Vaihtoehtoa ”muu” voi käyttää vain Verohallinnon rekistereihin ilmoittautuva yritys, esimerkiksi maatalousyhtymä, metsäyhtymä tai muu verotusyhtymä. Verotusyhtymällä tarkoitetaan kahden tai useamman henkilön muodostamaa yhteenliittymää, jonka toiminnan tarkoituksena on kiinteistön käyttö, viljely tai vuokraus. Verotusyhtymiä kutsutaan niiden toiminnan luonteen mukaan kiinteistö-, maatalous- tai metsäyhtymiksi.

LIITELOMAKE VEROHALLINNOLLE

Merkitse rasti, jos kyseessä on ulkomainen yritys. Ulkomaisen yrityksen on rekisteröityessään annettava lisäksi Verohallinnolle liitelomake 6204.

YHTIÖSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSPÄIVÄ

Ilmoita päivä, jolloin yhtiösopimus on allekirjoitettu. Liitä ilmoitukseen mukaan alkuperäinen yhtiösopimus. Poista yhtiösopimuksesta henkilötunnusten tunnusosat ja henkilöiden kotiosoitteet. Verotusyhtymän on liitettävä mukaan kopio saantokirjasta, esim. kauppakirjasta tai lahjakirjasta. Jos verotusyhtymä harjoittaa maataloutta vuokraviljelijänä, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta.

LISÄTIETOJA TÄSTÄ ILMOITUKSESTA ANTAA (henkilö ja yritys, esim. asiamies tai tilitoimisto)

Voit ilmoittaa sen henkilön ja yrityksen, joka antaa tarvittaessa lisätietoja tästä ilmoituksesta. Ilmoita myös yritys, jota henkilö edustaa, jos postiosoite ei ole hänen kotiosoitteensa. Lomakkeella ilmoitettava yhteyshenkilö on aina ilmoituskohtainen. PRH lähettää rekisteriotteen ja osoittaa mahdolliset korjaus- ja täydennyspyynnöt aina yhteyshenkilölle. Jos yritys ei ilmoita yhteyshenkilöä, PRH lähettää rekisteriotteen yrityksen nimellä ja osoitteella. Verohallinto postittaa rekisteröinti-ilmoituksen ja mahdolliset selvityspyynnöt aina yrityksen omaan osoitteeseen, joka on ilmoitettu sivulla 1 tai sivulla 5 kohdassa Verohallintoon ilmoitettava postiosoite.

LISÄTIETOJA

Voit ilmoittaa mahdolliset lisätiedot tässä kohdassa. Muut rekisteröitäviksi ilmoitettavat tiedot ilmoitetaan lomakkeen sivulla 4 kohdassa Muut rekisteröitäviksi ilmoitettavat tiedot.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Muista päivätä ja allekirjoittaa ilmoitus.
Kommandiittiyhtiön ilmoituksen allekirjoittaa vastuunalainen yhtiömies tai hänen valtuuttamansa henkilö. Avoimen yhtiön ilmoituksen voi allekirjoittaa kuka tahansa yhtiömiehistä tai yhtiömiehen valtuuttama henkilö. Verotusyhtymän ilmoituksen allekirjoittavat kaikki osakkaat tai heidän yhdessä valtuuttamansa henkilö. Valtakirja voi olla avoin asianajovaltakirja tai yksilöity valtakirja. Avoin asianajovaltakirja tulee liittää mukaan alkuperäisenä. Yksilöidystä valtakirjasta riittää oikeaksi todistettu jäljennös.

LOMAKKEEN SIVU 3

YHTIÖMIEHET TAI VEROTUSYHTYMÄN OSAKKAAT

Ilmoita yhtiömiehen tai yhtymän osakkaan täydellinen nimi ja syntymäaika. Jos yhtiömies on oikeushenkilö, ilmoita Y-tunnus. Jos yhtiömiehellä ei ole suomalaista henkilötunnusta, tunnusta on pyydettävä Verohallinnosta tai maistraatista. Jos yhtiömies ei voi saada suomalaista henkilötunnusta, perustamisilmoituksessa on ilmoitettava syntymäaika ja perustamisilmoitukseen on liitettävä todistus henkilöllisyydestä (esim. kopio passista tai henkilökortista tai virkatodistusta vastaava todistus). Lisäksi henkilötietolomakkeella on ilmoitettava yhtiömiehen ulkomainen postiosoite.

Yhtiömiehistä on aina täytettävä henkilötietolomake

Ilmoita kaikkien yhtiömiesten henkilötunnukset ja mahdolliset ulkomaiset postiosoitteet henkilötietolomakkeilla. Henkilötietolomakkeella ilmoitetut tiedot on tarkoitettu vain viranomaisten käyttöön. Jos yhtiömiehellä on suomalainen henkilötunnus ja hän asuu Suomessa, postiosoitetta ei tarvitse ilmoittaa.

Vastuunalainen tai äänetön yhtiömies

Ilmoita, onko kommandiittiyhtiön yhtiömies vastuunalainen vai äänetön yhtiömies. Valitse vaihtoehdoista toinen. Ilmoita osakkuuden alkupäivä. Ilmoita murtolukuna tai prosentteina, mikä on avoimen yhtiön tai kommandiittiyhtiön vastuunalaisen yhtiömiehen tai verotusyhtymän osakkaan osuus yhtiön varallisuudesta ja yhtiön tulosta.

Yhtiömiehet tai verotusyhtymän osakkaat (täytä lisäksi henkilötietolomake)					
Yhtiömiehen nimi		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Y-tunnus	Kansalaisuus (jos ei Suomen)	
Yrittäjä Matti		01.01.1960			
	Osakkuus alkanut	Osuus varallisuudesta		Osuus tulosta	
☒ Vastuunalainen yhtiömies	**pp.kk.vvvv**	murtolukuna	prosentteina	murtolukuna	prosentteina
☐ Äänetön yhtiömies	01.02.2019	1/1		1/1	
Äänettömän yhtiömiehen pääomasijoitukset yhteensä		euroa		Äänettömän yhtiömiehen korkoprosentti	

Äänettömän yhtiömiehen pääomapanos on mainittava yhtiösopimuksessa. Ilmoita äänettömän yhtiömiehen pääomasijoituksen määrä ja äänettömälle yhtiömiehelle maksettava voitto-osuus prosentteina. Jos kaikkien yhtiömiesten tiedot eivät mahdu lomakkeen sivulle 3, voit tulostaa useampia lomakkeen sivuja 3.

Yhtiömiehet tai verotusyhtymän osakkaat (täytä lisäksi henkilötietolomake)					
Yhtiömiehen nimi		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Y-tunnus	Kansalaisuus (jos ei Suomen)	
Yrittäjä Liisa		01.01.1965			
	Osakkuus alkanut	Osuus varallisuudesta		Osuus tulosta	
☐ Vastuunalainen yhtiömies	**pp.kk.vvvv**	murtolukuna	prosentteina	murtolukuna	prosentteina
☒ Äänetön yhtiömies	01.02.2019				
Äänettömän yhtiömiehen pääomasijoitukset yhteensä		euroa		Äänettömän yhtiömiehen korkoprosentti	
		10000		15	

LOMAKKEEN SIVU 4

YHTIÖMIEHEN EDUSTAMISOIKEUS

Yhtiön edustamis- ja nimenkirjoitusoikeudesta voidaan määrätä yhtiösopimuksessa. Oikeus voi olla ainoastaan vastuunalaisilla yhtiömiehillä. Lain mukaan jokaisella vastuunalaisella yhtiömiehellä on nimenkirjoitusoikeus ja oikeus edustaa yhtiötä. Jos oikeutta halutaan rajoittaa, yrityksen täytyy määrätä siitä yhtiösopimuksessa.

esimerkki

> Kommandiittiyhtiön yhtiösopimuksessa voidaan määrätä esim.: ”Yhtiön toiminimen kirjoittaa kaksi vastuunalaista yhtiömiestä yhdessä”.

TOIMITUSJOHTAJA

Jos yrityksellä on toimitusjohtaja, ilmoita toimitusjohtajan täydellinen nimi ja syntymäaika. Jos toimitusjohtajan tietoja ei ole aiemmin ilmoitettu kaupparekisteriin eikä hänellä ole suomalaista henkilötunnusta, liitä perustamisilmoitukseen todistus toimitusjohtajan henkilöllisyydestä (esim. kopio passista tai ajokortista tai virkatodistusta vastaava todistus).

Toimitusjohtajasta on aina täytettävä henkilötietolomake
Ilmoita henkilötietolomakkeella aina toimitusjohtajan henkilötunnus ja mahdollinen ulkomainen kotiosoite. Jos toimitusjohtajalla on suomalainen henkilötunnus ja hän asuu Suomessa, osoitetta ei tarvitse ilmoittaa.

PROKURISTI

Prokuristilla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus ja oikeus toimia liikkeen harjoittamiseen kuuluvissa asioissa. Ilmoita kohdassa Miten yhtiötä edustetaan, kuinka prokuristit toimivat. Ilmoita esimerkiksi, voiko prokuristi edustaa yhtiötä yksin vai edustaako yhtiötä aina kaksi prokuristia yhdessä. Täytä lisäksi henkilötietolomake.

MUUT REKISTERÖITÄVIKSI ILMOITETTAVAT TIEDOT

Edustaja kaupparekisteriä varten

Jos kenelläkään yritystä edustavista henkilöistä ei ole kotipaikkaa Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa, yrityksellä on oltava edustaja, jonka kotipaikka on Suomessa (laki elinkeinon harjoittamisen oikeudesta 6 § 3 mom). Yritystä edustavia henkilöitä ovat avoimen yhtiön yhtiömies tai kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies, rekisteriin merkittävä prokuristi tai yrityksen toimitusjohtaja. Edustajan on oltava luonnollinen henkilö eikä hän saa olla vajaavaltainen tai konkurssissa. Edustajalla on oikeus ottaa vastaan haasteita ja tiedoksiantoja. Ilmoita edustajan nimi, syntymäaika ja osoitetiedot. Liitä mukaan päätös edustajan valinnasta.

Elinkeinolupa

Voit ilmoittaa kaupparekisteriin myös elinkeinoluvasta. Ellei yrityksellä ole elinkeinolupaa, kun perustamisilmoitusta tehdään, voit ilmoittaa luvasta myöhemmin muutosilmoituksella Y5. Liitä ilmoitukseen kopio myönnetystä luvasta.

LOMAKKEEN SIVU 5

VEROHALLINTOON ILMOITETTAVA POSTIOSOITE

Verohallinto lähettää yrityksen postit lomakkeen sivulla 1 ilmoitettuun julkiseen postiosoitteeseen. Vaihtoehtoisesti voit ilmoittaa tässä kohdassa erillisen postiosoitteen vain Verohallintoa varten.

KOMMANDIITTIYHTIÖ ON PÄÄOMARAHASTO

Merkitse rasti lomakkeeseen, jos kommandiittiyhtiö toimii pääomarahastona. Pääomarahasto koostuu sijoittajilta kerätystä varallisuudesta, jonka hallinnoinnista vastaa erillinen hallinnointiyhtiö. Pääomarahastossa sijoittajat ovat äänettömiä yhtiömiehiä ja hallinnointiyhtiö on vastuunalainen yhtiömies. Pääomarahaston toimiala on 64990 Muualla luokittelemattomat rahoituspalvelut.

ARVONLISÄVEROVELVOLLISUUS

Yritys voi ilmoittautua tai hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Yrityksen on annettava selvitys, jos se ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen. Lue lisää arvonlisäverotuksesta vero.fi sivuilta.

YRITYS ILMOITTAUTUU ARVONLISÄVEROVELVOLLISEKSI

Merkitse lomakkeeseen se päivä, josta lähtien yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi. Yritys voi ilmoittautua 1) arvonlisäverovelvolliseksi liiketoiminnasta, 2) arvonlisäverovelvolliseksi ostoista tai omasta käytöstä, 3) ilmoituksenantovelvolliseksi EU-palvelumyynneistä tai 4) arvonlisäverovelvolliseksi alkutuotannosta.

Jos yritys harjoittaa sekä alkutuotantoa että muuta liiketoimintaa ja jos yrityksen tilikauden liikevaihto näistä liiketoiminnoista ylittää vähäisen toiminnan rajan, yritys ilmoittautuu molemmista toiminnoista arvonlisäverovelvolliseksi.

1. Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi liiketoiminnasta

Yritys on liiketoiminnan harjoittajana arvonlisäverovelvollinen, jos sen liikevaihto on tilikaudessa yli 15 000 euroa. Liikevaihtoon luetaan

- tavaroiden ja palveluiden verolliset myynnit
- verottomat sanoma- ja aikakauslehtien ja vesialusten myynnit sekä kansainväliseen kauppaan liittyvät myynnit
- kiinteistön ja siihen kohdistuvien oikeuksien luovutukset
- rahoituspalvelujen ja vakuutuspalvelujen myynnit.

Liikevaihtoon ei lueta toimintaan liittyvien rahoitus- ja vakuutuspalvelujen eikä käyttöomaisuuden myyntihintoja.

esimerkki

Yrityksen tiikausi on kalenterivuosi. Yritys ryhtyi vuoden 2021 alussa harjoittamaan toimintaa, jossa tarjotaan muutto- ja siivouspalveluja yksityishenkilöille. Yritys arvioi, että toiminnasta saatava tulo jää alle 15 000 euron, eikä ilmoittautunut arvonlisäverovelvolliseksi. Marraskuussa 2021 palvelujen myynnistä saadut tulot ylittävät 15 000 euron rajan. Yrityksen tulee ilmoittautua takautuvasti verovelvolliseksi vuoden 2021 alusta. Yrityksen tulee maksaa arvonlisävero ja antaa veroilmoitus oma-aloitteisista veroista koko vuodelta. Lisäksi yritykselle voi tulla verokaudesta riippuen maksettavaksi myöhästymismaksua ja viivästyskorkoja.

Jos yritys harjoittaa sijoituskullan myyntiä, ilmoita se lisätietona sivulla 4. Tavaroiden ja palvelujen myynti liiketoiminnan muodossa on yleensä arvonlisäverollista. Verotuksen ulkopuolelle on jätetty joitakin lainsäädännössä erikseen mainittuja toimintoja, kuten kiinteistöjen ja osakehuoneistojen myynti ja vuokraus, terveyden- ja sairaanhoitopalvelut sekä sosiaalihuoltopalvelut. Jos yritys myy ainoastaan arvonlisäverotuksen ulkopuolelle jääviä tavaroita tai palveluita, se ei ole arvonlisäverovelvollinen.

2. Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi ostoista tai omasta käytöstä

Merkitse rasti ja ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkupäivä, jos yrityksen toiminta on muutoin täysin arvonlisäverotonta, mutta yritys on arvonlisäverovelvollinen

- EU:sta tai EU:n ulkopuolelta tehtävistä palveluostoista aiheutuvan arvonlisäverovelvollisuuden vuoksi (käännetty verovelvollisuus)
- EU-tavaraostoista (yhteisöhankinnoista)
- kiinteistöhallintapalvelun tai ravintola- ja ateriapalvelun oman käytön vuoksi.

Lue lisää kiinteistöhallintapalvelun oman käytön arvonlisäverotuksesta ja henkilöruokailun arvonlisäverotuksesta.

3. Yritys ilmoittautuu EU-palvelumyynneistä ilmoituksenantovelvolliseksi

Merkitse rasti, jos yritys ei ole arvonlisäverovelvollinen (esim. liiketoimintansa vähäisyyden vuoksi), mutta se aikoo harjoittaa sellaisia EU-palveluiden myyntejä, jotka arvonlisäverovelvollisten yritysten välisinä myynteinä verotettaisiin ostajan maassa (muussa EU-maassa kuin Suomessa). Ilmoita myös ilmoituksenantovelvollisuuden alkupäivä.

4. Yritys ilmoittautuu alkutuotannosta arvonlisäverovelvolliseksi

Merkitse rasti, jos yritys harjoittaa alkutuotantoa. Alkutuotantoa ovat mm. maatalous, metsätalous, puutarhatalous, turkistarhaus ja porotalous. Merkitse rasti myös silloin, jos yritys ryhtyy harjoittamaan alkutuotantoa muun liiketoiminnan lisäksi.

ARVONLISÄVEROVELVOLLISEKSI HAKEUTUMINEN

Yritys voi joissain tapauksissa hakeutua oma-aloitteisesti arvonlisäverovelvolliseksi, vaikkei yritys olisi lain mukaan arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutunut yritys merkitään yleensä arvonlisäverovelvolliseksi ilmoituksen saapumispäivästä alkaen. Yritys voi hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi 1) kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta, 2) vähäisestä liiketoiminnasta, 3) yhteisöhankinnasta, 4) alkutuotannosta tai 5) yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana.

Jos yritys, joka harjoittaa liiketoimintaa ja alkutuotantoa, haluaa hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi, vaikka sen tilikauden liikevaihto jää alle vähäisen toiminnan rajan, yrityksen tulee hakeutua arvonlisäverovelvollisten rekisteriin molemmista toiminnoista.

Esiintyvien taiteilijoiden, muiden julkisten esiintyjien ja urheilijoiden sekä heidän esityksiään myyvien on mahdollista hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi esiintymispalkkioiden ja tilaisuuden järjestäjälle luovutettujen esitysten myynnistä saatavien korvausten osalta. Hakeutuminen verovelvolliseksi ei ole mahdollista tekijänoikeuskorvausten osalta eikä siltä osin kuin esiintymispalkkio tai muu korvaus käsitellään tuloverotuksessa palkkatulona.

Y-lomakkeelle merkitään kohtaan "Yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi" se päivämäärä, josta verovelvollisuus alkaa. Hakeutumisen peruste ilmoitetaan sivulla 6 kohdassa lisätietoja. Ilmoita kohdassa lisätietoja "hakeudun esiintymispalkkioista arvonlisäverovelvolliseksi." Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai myöhemmästä ajankohdasta.

Merkitse päivämäärä myös silloin, jos haluatte hakeutua tästä toiminnasta, vaikka yrityksenne ilmoittautuu liiketoiminnasta arvonlisäverovelvolliseksi.

1. Kiinteistön käyttöoikeuden luovutus

Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttaja voi tietyin edellytyksin hakeutua verovelvolliseksi. Tällaisessa tapauksessa huoneistoa käyttävän vuokralaisen tai kiinteistöosakeyhtiön osakkaan tulee harjoittaa huoneistossa jatkuvaa arvonlisäverollista toimintaa. Rastita kohta ja ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkupäivä. Ilmoita kiinteistön vuokralaisen nimi ja Y-tunnus lomakkeen sivulla 6 kohdassa Lisätietoja. Liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta. Lue lisää hakeutumisesta arvonlisäverovelvolliseksi kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta vero.fi-sivulta

2. Vähäisen liiketoiminnan harjoittaja

Jos yrityksen harjoittama liiketoiminta on vähäistä eli yrityksen tilikauden liikevaihto 12 kuukaudelta on enintään 15 000 euroa, yritys voi kuitenkin hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Jos tilikausi on lyhyempi tai pidempi kuin 12 kuukautta, tilikauden liikevaihto muunnetaan vastaamaan 12 kuukauden liikevaihtoa: tilikauden liikevaihto kerrotaan luvulla 12 ja jaetaan tilikauden kuukausien lukumäärällä. Jos yritys haluaa hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi, merkitse rasti ja päivä, josta haluat verovelvollisuuden alkavan. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai hakemuksessa ilmoitetusta myöhemmästä ajankohdasta.

Merkitse rasti myös silloin, jos yritys ryhtyy harjoittamaan alkutuotannon lisäksi myös muuta liiketoimintaa ja tilikauden yhteenlaskettu liikevaihto jää alle 15 000 euroa. Jos alkutuotannon ja muun liiketoiminnan yhteenlaskettu liikevaihto on tilikauden aikana yli 15 000 euroa, merkitse rasti kuitenkin kohtaan "Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi liiketoiminnasta". Lue lisää vähäisen toiminnan arvonlisäverotuksessa vero.fi-sivulta

3. Yhteisöhankkija

Tavaroiden yhteisöhankinnalla tarkoitetaan irtaimen esineen ostoa toisesta EU-maasta. Elinkeinonharjoittaja on verovelvollinen yhteisöhankinnoista, jos elinkeinonharjoittajan toiminta ei miltään osin oikeuta vähennykseen arvonlisäverotuksessa ja jos yhteisöhankinnat ylittävät 10 000 euroa kuluvana tai edellisenä kalenterivuonna. Elinkeinonharjoittajalla tai oikeushenkilöllä on kuitenkin mahdollisuus hakeutua verovelvolliseksi, vaikka yhteisöhankinnat eivät ylittäisikään mainittuja määriä. Rastita kohta ja kirjoita aika, jonka yritys on verovelvollisena. Verovelvollisuuden pitää kestää vähintään kaksi vuotta. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai hakemuksessa ilmoitetusta myöhemmästä ajankohdasta.

4. Alkutuottaja hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi

Jos yritys harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa ja yrityksen liikevaihto on tilikauden aikana enintään 15 000 euroa, sillä on mahdollisuus hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Alkutuotantoa ovat mm. maatalous, metsätalous, puutarhatalous, turkistarhaus ja porotalous. Jos yritys haluaa hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi, merkitse rasti ja päivä, josta haluat verovelvollisuuden alkavan. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai myöhemmästä ajankohdasta.

Merkitse rasti myös silloin, jos yritys ryhtyy harjoittamaan alkutuotantoa muun liiketoiminnan lisäksi ja yrityksen yhteenlaskettu liikevaihto tilikauden aikana jää alle 15 000 euroa. Jos alkutuotannon ja muun liiketoiminnan yhteenlaskettu liikevaihto on tilikauden aikana yli 15 000 euroa, merkitse rasti kuitenkin kohtaan "Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi alkutuotannosta"

5. Yleishyödyllinen yhteisö tai uskonnollinen yhdyskunta

Myös yleishyödyllinen yhteisö ja uskonnollinen yhdyskunta voivat hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Yleishyödyllinen voi hakeutua vapaaehtoisesti arvonlisäverovelvolliseksi, vaikka yhteisön toiminta ei ole tuloverolain mukaista veronalaista elinkeinotoimintaa. Lue lisää yleishyödyllisen yhteisön verotusohjeesta vero.fi-sivulta

RYHMÄREKISTERÖINTI

Arvonlisäverovelvollisuus ryhmänä

Verohallinto voi kahden tai useamman yrityksen hakemuksesta määrätä, että hakijayrityksiä kohdellaan yhtenä arvonlisäverovelvollisena (AVL 13 §). Tämä ryhmärekisteröinti koskee vain verotonta rahoitus- tai vakuutustoimintaa harjoittavien yritysten muodostamia ryhmiä. Ryhmärekisteröinnin edellytys on, että kaikilla ryhmään kuuluvilla yrityksillä on kotipaikka tai kiinteä toimipaikka Suomessa. Ryhmärekisteröinti ei edellytä, että ryhmä harjoittaisi arvonlisäverollista toimintaa. Yritys voi kuulua vain yhteen arvonlisäverovelvollisuusryhmään, eikä se voi toimia osaksi ryhmän jäsenenä ja osaksi itsenäisenä. Ryhmään kuuluvat nimeävät ryhmän edustajan. Jokaisen ryhmään kuuluvan yrityksen on allekirjoitettava rekisteröintihakemus. Jos valtuutettu allekirjoittaa hakemuksen, alkuperäinen valtakirja on liitettävä mukaan. Ryhmärekisteröintiä voi hakea ryhmän edustajan nimissä perustamisilmoituksella Y2 tällä lomakkeella, jos ryhmän edustajalla ei vielä ole Y-tunnusta. Jos ryhmän edustajalla on jo Y-tunnus, käytä muutosilmoitusta Y5. Liitä hakemukseen tiedot ryhmän jäsenistä.

YRITYS EI KATSO OLEVANSA ARVONLISÄVEROVELVOLLINEN

Arvonlisäverottomat myynnit on mainittu arvonlisäverolain 4. luvussa. Jos yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen, valitse lomakkeelta verottomuuden syy ja perustele asiaa tarkemmin lomakkeen sivulla 4 kohdassa Lisätietoja. Käsittelyn helpottamiseksi liitä mukaan myös kirjallinen selvitys tai täydennys asiasta. Esimerkiksi liitä mukaan selvitys verottomuuden edellytysten täyttymisestä silloin, kun myyt terveyden- ja sairaanhoitopalveluja.

Vaikka yrityksen päätoiminta olisi arvonlisäverotonta, voi yritys siitä huolimatta olla arvonlisäverovelvollinen, jos yrityksellä on muuta arvonlisäverollista toimintaa. Lue lisää arvonlisäverottomasta liiketoiminnasta vero.fi-sivulta

YRITYS HAKEUTUU ENNAKKOPERINTÄREKISTERIIN

Jos yritys hakeutuu ennakkoperintärekisteriin, merkitse toiminnan alkupäivä. Merkitse alkupäiväksi joko hakemuksen jättämispäivä tai toiminnan tuleva alkupäivä. Rekisteriin merkitään aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä. Tieto ennakkoperintärekisteriin merkitsemisestä on julkinen, ja se näkyy YTJ-yrityshaussa (ytj.fi).

Ennakkoperintärekisteriin voidaan merkitä yritys, joka harjoittaa tai ryhtyy harjoittamaan elinkeinotoimintaa, maataloutta tai muuta tulonhankkimistoimintaa. Kun yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin, sille maksetusta työ- tai käyttökorvauksesta ei tarvitse toimittaa ennakonpidätystä. Verohallinto voi jättää uuden yrityksen merkitsemättä ennakkoperintärekisteriin, jos yrityksessä johtavassa asemassa oleva henkilö tai hänen aiemmin johtamansa yritys on olennaisesti laiminlyönyt

- verojen maksamisen
- verotusta koskevan ilmoitusvelvollisuuden
- kirjanpitovelvollisuuden
- muut verotukseen liittyvät velvollisuudet.

YRITYS ILMOITTAUTUU SÄÄNNÖLLISESTI PALKKOJA MAKSAVAKSI TYÖNANTAJAKSI

Yritys on säännöllisesti palkkoja maksava työnantaja, jos se maksaa vakituisesti palkkaa kahdelle tai useammalle palkansaajalle. Yrityksen on ilmoittauduttava säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi myös silloin, jos se maksaa palkkaa samanaikaisesti vähintään kuudelle palkansaajalle, vaikka heidän työsuhteensa olisivat tilapäisiä ja tarkoitettu lyhytaikaisiksi. Jos yritys on säännöllisesti palkkoja maksava työnantaja, ilmoita palkanmaksun alkupäivä. Tieto työnantajarekisteriin merkitsemisestä on yritys- ja yhteisötietolain mukaan julkinen tieto.

Ilmoita maksetut palkat, muut suoritukset ja ennakonpidätykset tulorekisteriin (tulorekisteri.fi). Säännöllisesti palkkoja maksavan työnantajan on annettava erillisilmoitus työnantajasuorituksista silloin, kun palkkoja tai muita suorituksia ei ole maksettu. Ennakonpidätykset ja muut työnantajasuoritukset maksetaan oma-aloitteisten verojen viitteellä. Lue lisää työnantajasuoritusten ilmoittamisesta ja maksamisesta vero.fi:stä.

Satunnainen palkanmaksu

Jos yritys maksaa palkkaa vain satunnaisesti, yrityksen ei tarvitse ilmoittautua säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi. Palkanmaksu on satunnaista, jos yrityksellä on palveluksessaan vain yksi vakituinen työntekijä tai 1–5 työntekijää, joiden työsuhde ei kestä koko kalenterivuotta. Yritys on silloin ns. satunnaisesti palkkoja maksava työnantaja, eikä sitä merkitä työnantajarekisteriin.

Satunnaisesti palkkoja maksavan yrityksen on annettava palkkatieto-ilmoitus työnantajasuorituksista tulorekisteriin ja maksettava työnantajasuoritukset Verohallintoon. Satunnaisesti palkkoja maksavan yrityksen ei tarvitse antaa ilmoitusta siitä, että palkkaa tai muuta suoritusta ei ole maksettu. Satunnainen työnantajakin voi halutessaan rekisteröityä työnantajarekisteriin. Merkitse siinä tapauksessa palkanmaksun alkupäivä lomakkeen kohtaan Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi.

OMA-ALOITTEISTEN VEROJEN VEROKAUSI

Jos yrityksen kalenterivuoden liikevaihto tai sitä vastaava tuotto on yli 100 000 euroa, tätä kohtaa ei tarvitse täyttää. Siinä tapauksessa arvonlisävero ilmoitetaan ja maksetaan kuukausittain. Ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksu ja lähdeverot maksetaan kuukausittain.

Jos kalenterivuoden (ei siis tilikauden) liikevaihto on enintään 100 000 euroa, yritys voi hakeutua pidennettyyn verokauteen. Tämä koskee vain niitä yrityksiä, joiden on annettava oma-aloitteisten verojen veroilmoi-

tus tai palkkatieto-ilmoitus säännöllisesti eli jotka ovat ilmoittautuneet tai hakeutuneet joko arvonlisäverovelvolliseksi tai säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi. Pidennetty verokausi on mahdollinen vain, jos yritys ei ole olennaisesti laiminlyönyt verojen ilmoittamista tai maksamista.

- Jos kalenterivuoden liikevaihto on enintään 100 000 euroa, voi arvonlisäveron ilmoittaa ja maksaa neljännesvuosittain. Ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi maksaa neljännesvuosittain.
- Jos liikevaihto on 30 001–100 000 euroa, mutta yritys haluaa kaikkien verojen verokaudeksi kuukauden, merkitse rasti kohtaan kuukausi.
- Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuosittain ja työnantajasuoritukset voi maksaa neljännesvuosittain. Tällainen yritys voi myös valita kaikkien verojen verokaudeksi neljännesvuoden tai kalenterikuukauden.

Ilmoita haluttu jakso liikevaihdon mukaan. Jos et ilmoita mitään, Verohallinto merkitsee yrityksen automaattisesti aina kuukausimenettelyyn.

Kalenterivuoden liikevaihto on 24 000 euroa, sinulla on oikeus valita arvonlisäverotuksessa joko vuosi- tai neljännesvuosimenettely. Mikäli haluat vuosimenettelyyn, ilmoitat tiedon näin.

Oma-aloitteisten verojen verokausi

Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, voi arvonlisäveron ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi tällöin maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuosittain ja muut verot voi maksaa neljännesvuosittain. Tiedot työnantajasuorituksista on ilmoitettava tulorekisteriin aina 5 päivän kuluessa palkanmaksupäivästä. Liikevaihtoon lasketaan myös yrityksen ulkomainen liikevaihto.

☒ Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa
☐ Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa
☐ Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa

Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa
☒ vuosi
☐ neljännesvuosi
☐ kuukausi

Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa
☐ neljännesvuosi
☐ kuukausi

Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.

Huom. Kun yritys on rekisteröity arvonlisäverovelvolliseksi tai säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi, Verohallinto lähettää yritykselle tiedon verokauden pituudesta. Pidennettyyn verokauteen kuuluvan verovelvollisen on ilmoitettava viipymättä Verohallinnolle, jos kuluvan tai seuraavan kalenterivuoden liikevaihto kasvaa niin, ettei yritys enää täytä pidennetyn verokauden ehtoja. Ilmoitus tehdään OmaVero-palvelussa tai Verohallinnon lomakkeella Hakemus oma-aloitteisten verojen verokauden muuttamiseksi (4071), jonka saa osoitteesta vero.fi/lomakkeet. Verohallinto voi myös omasta aloitteestaan siirtää yrityksen pidennetystä verokaudesta kuukauden pituiseen verokauteen, jos liikevaihdon rajat ylittyvät tai jos yritys on esim. laiminlyönyt ilmoittamis- tai maksuvelvollisuuttaan. Jos verokautta muutetaan, Verohallinto lähettää tiedon siitä, mistä alkaen uutta verokautta sovelletaan.

Alkutuotantoa harjoittava yhtymä, joka ei harjoita muuta arvonlisäverollista toimintaa, on oikeutettu arvonlisäveron osalta kalenterivuoden verokauteen liikevaihdon määrästä riippumatta. Yhtymä voi halutessaan

hakeutua lyhyempään verokauteen OmaVero-palvelussa tai Verohallinnon lomakkeen Hakemus oma-aloitteisten verojen verokauden muuttamiseksi (4071), jonka saa osoitteesta vero.fi/lomakkeet.
Jos alkutuottaja, jonka kalenterivuoden liikevaihto on enintään 100 000 euroa, haluaa hakeutua muista veroista (ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksut ja lähdeverot) pidennettyyn verokauteen, on liikevaihtotiedot ilmoitettava Verohallinnon lomakkeella Hakemus oma-aloitteisten verojen verokauden muuttamiseksi (4071), jonka saa osoitteesta vero.fi/lomakkeet.

Verohallinto päättää oma-aloitteisten verojen verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.

LOMAKKEEN SIVU 6

YRITYS ILMOITTAUTUU VAKUUTUSMAKSUVEROVELVOLLISEKSI

Suomessa toimivan vakuutuksenantajan (vakuutusyhtiön) on suoritettava vakuutusmaksusta veroa silloin, kun maksu perustuu vakuutussopimukseen ja vakuutettuna on Suomessa oleva omaisuus tai sellainen muu etuus, joka on Suomessa tai liittyy Suomessa harjoitettuun toimintaan. Vakuutuksenottajan on maksettava vakuutusmaksuveroa silloin, kun hän maksaa vakuutusmaksun ulkomailla toimivalle vakuutuksenantajalle. Vakuutusmaksuverovelvolliseksi ei ilmoittauduta lakisääteisten työeläkemaksujen maksamisesta. Jos yritys ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi, ilmoita toiminnan alkupäivä lisätietoja kohdassa. Liitä ilmoitukseen mukaan myös vapaamuotoinen selvitys, jossa toiminnan luonne on kuvattu.

ENNAKKOVEROA KOSKEVAT TIEDOT

Ilmoita ennakkoveron määräämistä varten yrityksen ensimmäisen tilikauden arvioitu liikevaihto ja arvioitu verotettava tulos.
Avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön tulos verotetaan yhtiömiesten tulona. Ennakkovero määrätään yhtiömiehille ilmoitetun tulo-osuuden mukaan. Ennakkoveron määrään vaikuttavat myös yhtiömiehen muut tulot, minkä vuoksi jokaisen yhtiömiehen on haettava ennakkoveroa erikseen. Ennakkoveroa voi hakea tai muuttaa sähköisesti osoitteessa vero.fi/verokortti tai lomakkeella Verokorttihakemus ja ennakkoverohakemus (5010), jonka saa osoitteesta vero.fi/lomakkeet.

TILINUMERON ILMOITTAMINEN VEROHALLINTOON

Yritysasiakkaat voivat ilmoittaa tilinumeron Verohallinnolle sähköisesti tai lomakkeella. Sähköisen palvelun käyttäminen edellyttää Suomi.fi-tunnistautumista, koska palvelussa käsitellään salassa pidettäviä tietoja. OmaVero –palvelun ja lomakkeen löydät vero.fi:stä.

REKISTERISELOSTE

Rekisterinpitäjän on henkilötietolain mukaan huolehdittava siitä, että rekisterissä oleva henkilö voi saada tietyt henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tiedot. Rekisteriselosteissa on tiedot mm. siitä, mihin tarkoitukseen tietoja kerätään ja luovutetaan. Lisäksi niissä kerrotaan tietojen saamiseen ja tietojen korjaamiseen liittyvistä oikeuksista. Rekisteriselosteet ovat osoitteessa ytj.fi, Patentti- ja rekisterihallituksessa sekä Verohallinnossa. Patentti- ja rekisterihallitus ja Verohallinto ovat yhdessä yritys- ja yhteisötietojärjestelmän rekisterinpitäjiä. Lisäksi kumpikin viranomainen pitää omia rekistereitään.

LISÄTIETOJA

Jos tarvitset opastusta näiden lomakkeiden täyttämiseen, saat tietoja ja neuvoja seuraavista paikoista:

Patentti- ja rekisterihallitus	029 509 5050
Verohallinto/ Yrittäjät	029 497 004
Ahvenanmaan valtionvirasto	018 635 270

