

i Toimita hakemus liitteineen työttömyysetuutesi maksajalle viimeistään 3 kk kuluessa työn tai koulutuksen alkamisesta. Voit ilmoittaa tällä lomakkeella myös työsuhteen tai koulutuksen muutoksista koskien jo aiemmin tekemääsi liikkuvuusavustushakemusta. Täytä muutoksesta ilmoittaessasi lomakkeen kohdat 1 ja 5–7.

Liikkuvuusavustushakemus

☐ Kelaa varten ☐ Työttömyyskassaa varten
☐ Hakemus ☐ Muutosilmoitus

1. TIEDOT HAKIJASTA

Henkilötunnus	Etunimi		Sukunimi
Osoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
Tilinumero IBAN-muodossa FI			

2. TIEDOT TYÖNANTAJASTA, TYÖHÖN LIITTYVÄSTÄ KOULUTUKSESTA JA TYÖSUHTEESTA

Työnantajan nimi			
Työnantajan puhelinnumero		Työnantajan sähköpostiosoite	
i Täytä seuraavat tiedot, kun haet liikkuvuusavustusta vähintään 2 kk kestävään työsuhteeseen liittyvän työnantajan järjestämän koulutuksen ajalta.			
Koulutuksen järjestämispaikan osoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Koulutuksen alkamispäivä ____ . ____ . 20____		Koulutuksen päättymispäivä ____ . ____ . 20____	
i Täytä seuraavat tiedot, kun haet liikkuvuusavustusta työsuhteen ajalta.			
Työntekepaikan osoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Työsuhteen alkamispäivä ____ . ____ . 20____		☐ Työsuhde on toistaiseksi voimassa oleva ☐ Työsuhde on määräaika- aikainen, päättymispäivä ____ . ____ . 20____	
Työaika ____ tuntia ☐ viikossa ☐ kuukaudessa ☐ vuodessa ☐ jaksossa/periodissa			
 Liitä hakemukseesi kopio työ sopimuksesta tai muu vastaava selvitys. Jos haet liikkuvuusavustusta koulutuksessa ollessasi, toimita kopio työ sopimuksesta sen saatua.			

3. SELVITYS PÄIVITTÄISESTÄ TYÖ- TAI KOULUTUSMATKASTA

i Ilmoita keskimääräinen aika, joka matkaan kuluu yleisiä liikenneväyliä pitkin normaaleissa sää- ja muissa olosuhteissa. Voit ottaa matka- ajassa huomioon myös kulkuvälineiden vaihtamisen odotusaikoihin. Ilmoita pelkästään työ-/koulutusmatkaan kuluva aika, esimerkiksi lasten hoitopaikkaan viemiseen kuluvaa aikaa ei ilmoiteta. Jos olet muuttanut työn tai koulutuksen vuoksi, ilmoita tässä työ-/ koulutusmatkan kesto edellisestä asuinpaikastasi työpaikalle tai koulutuksen järjestämispaikalle.			
Yhdensuuntaisen työ-/koulutusmatkan pituus on yli 200 km		Minulla on auto käytettävissäni työ-/koulutusmatkoihini	
☐ Ei ☐ Kyllä		☐ Ei ☐ Kyllä	

A. Menomatka kotoa työ-/koulutuspaikalle odotusaikoihin (Selvitys matkareitistä vaiheittain)			
Lähtöpaikka	Saapumisaika	Kulkuneuvo	Matkaan kulunut aika
Menomatkan kesto yhteensä ____ t ____ min			

B. Paluumatka työ-/koulutuspaikalta kotiin odotusaikoihin (Selvitys matkareitistä vaiheittain)			
Lähtöpaikka	Saapumisaika	Kulkuneuvo	Matkaan kulunut aika
Paluumatkan kesto yhteensä ____ t ____ min			

i Liikkuvuusavustuksen myöntäminen edellyttää, että päivittäisen edestakaisen työ-/koulutusmatkasi kesto työsuhteen tai koulutuksen alkaessa ylittää keskimäärin 3 tuntia ja osa-aikatyössä keskimäärin 2 tuntia.

C. Meno- ja paluumatkan kesto yhteensä ____ t ____ min

A. Menomatka kotoa työ-/koulutuspaikalle odotusaikoinen (Selvitys matkareitistä vaiheittain)

Lähtöpaikka	Saapumisaika	Kulkuneuvo	Matkaan kulunut aika
Kullerotie 51, Tuusula (koti)	Keravan rautatieasema	oma auto	15 min
Keravan rautatieasema	Tampereen rautatieasema	juna	1 t 30 min
Tampereen rautatieasema	Keijukatu 12, Tampere (työpaikka)	kävelen	10 min

Menomatkan kesto yhteensä 1 t 55 min

4. SELVITYS ETUUKSISTA

Saan tai olen hakenut muuta etuutta kohdassa 2 ilmoittamani työsuhteen tai koulutuksen ajalta

☐ Kyllä, mitä _____

☐ En

Lomake täytetään tähän asti, kun liikkuvuusavustusta haetaan. Vahvista antamasi tiedot allekirjoittamalla lomake (kohta 7).

Liikkuvuusavustuksen maksajalle (työttömyyskassa tai Kela) tulee ilmoittaa välittömästi, jos työsuhde tai koulutus, jonka perusteella liikkuvuusavustus on myönnetty, päättyy tai työnteko/koulutus keskeytyy (kohta 5). Ilmoitusvelvollisuus koskee aikaa, jolta liikkuvuusavustusta on maksettu.

5. MUUTOSILMOITUS

☐ Työsuhde/koulutus päättyy ____ . ____ . 20____ ☐ Työnteko/koulutus keskeytyy ____ . ____ . 20____

Työsuhteen/koulutuksen päättymisen tai työntönteon/koulutuksen keskeytymisen syy:

☐ Saan tai olen hakenut muuta etuutta, mitä _____ mistä alkaen ____ . ____ . 20____

6. LISÄTIETOJA

7. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tietoni muuttuvat (esim. työsuhteen päättyminen, jonka perusteella liikkuvuusavustus on myönnetty)

Päiväys

Allekirjoitus

TIETOJEN SAAMINEN JA LUOVUTTAMINEN

Työttömyysturvalaki 13 luku

Työttömyyskassalla ja Kelalla on oikeus saada salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai muiden sille säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten välttämättömät tiedot

- valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä
- eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä
- työnantajalta, toimeksiantajalta tai muulta työn teettäjältä, työttömyyskassalta, työpaikkakassalta sekä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitettua koulutuspalvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta
- muulta työllistymistä edistävän palvelun järjestäjältä.

Työttömyyskassalla ja Kelalla on oikeus saada maksutta tehtäviensä hoitamista varten

- työ- ja elinkeinotoimistolta työttömyyskassaa sitova työvoimapolitiittinen lausunto työttömyysetuuden saamisen työvoimapolitiittisista edellytyksistä
- rangaistuslaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä; rangaistuslaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistuslaitokseen.

Työttömyyskassalla ja Kelalla on oikeus luovuttaa salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä tehtävässään haltuunsa saamia tietoja työ- ja elinkeinotoimistolle työttömyyspäivärahan saamisen työvoimapolitiittisiin edellytyksiin vaikuttavista seikoista.

Salassapitosäännösten estämättä voidaan edellä mainittuja tietoja

luovuttaa edelleen asianomaiselle viranomaiselle rikkomusten ja rikosten selvittämistä ja syytteenpanoa varten.

Työttömyyskassalla ja Kelalla on oikeus sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä antaa ministeriölle, verohallinnolle ja lakisääteistä sosiaaliturva-järjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaaliturvaetuuteen työttömyysturvalain mukainen etuus vaikuttaa, työttömyysturvalain mukaista etuutta tai korvausta saaneen henkilön henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, tiedot maksetuista etuuksista ja korvauksista sekä muut näihin rinnastettavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaaliturvaan kohdistuvien rikosten ja väärinkäytösten selvittämiseksi suoritettavaa henkilötietojen yhdistämistä ja muuta kertaluonteista valvontatoimintaa varten sekä poliisi- ja syyttäjäviranomaiselle edellä mainitut tiedot, jotka ovat välttämättömiä rikosten selvittämiseksi ja syytteenpanoa varten. Terveystietoa koskevia tietoja tai tietoja, jotka on tarkoitettu kuvaamaan henkilön sosiaalihuollon perusteita, ei kuitenkaan saa luovuttaa.

VELVOLLISUUS TIETOJEN ANTAMISEEN

Työttömyysturvalaki 11 luku 2 §

Työttömyysetuuden hakijan on annettava työttömyyskassalle ja Kelalle etuuden myöntämiseksi ja maksamiseksi tarvittavat tiedot. Jos etuuden saajan olosuhteissa tapahtuu sellainen muutos, joka saattaa vaikuttaa oikeuteen saada etuutta tai pienentää etuuden määrää, hänen tulee viipymättä ilmoittaa muutoksesta työttömyysetuuden maksajalle.

Työttömyyskassa ja Kela voivat tarvittaessa pyytää muitakin selvityksiä kuin tässä lomakkeessa mainitut.