Ohjeita eläkehakemuksen käyttäjälle

Tällä sivulla saat ohjeita Kevan eläkehakemuspalvelun käyttämiseen sekä ratkaisuja mahdollisiin ongelmatilanteisiin.

Palvelun kautta voi hakea vanhuus- ja perhe-eläkettä sekä taloudellista tukea Kevasta. Vanhuuseläkettä haetaan siitä eläkelaitoksesta, jossa hakija on vakuutettuna eläkkeelle jäädessään.

Eläkkeenhakija valtuuttaa sinut tallentamaan antamansa tiedot esitäytetylle verkkolomakkeelle ja lähettämään hakemuksen sähköisesti Kevaan. Sähköiseen eläkehakemukseen on yhdistetty myös työnantajan VE-liite, johon täydennetään eläkekäsittelyyn tarvittavat tiedot, mm. palvelussuhteen päättymispäivä sekä ansiotiedot. Tämä nopeuttaa ja helpottaa eläkekäsittelyä. Myös U-liite (Asuminen ja työnteko ulkomailla) on saatavilla sähköisenä.

Palvelun käyttö onnistuu peruskoulun ja lukion opettajia koskien, vaikka hakijalla olisi ainoastaan valtion palvelusta. Sovellus käy joka kerta tarkistamassa löytyykö Kevan järjestelmästä rekisteritietoja ja jos henkilöllä on KuEL-ansioita, lomake aukeaa esitäytettynä. Jos hakijalla on ainoastaan valtion palvelusta, lomake aukeaa tyhjänä ja eläkeasioiden yhteyshenkilön on täytettävä kentät itse.

Kokeile palvelun toimivuutta koneellasi

Kokeile palvelun toimivuutta koneellasi avaamalla valtakirja-linkki sekä linkki hakemukseen.

Jos linkkien avaaminen ei toimi, syynä voivat olla seuraavat asiat:

- Selainohjelman pitää olla Microsoft Internet Explorer uusin versio.
- Hakemuksen avaussivu aukeaa uuteen ponnahdusikkunaan -> tarkista selaimen Työkalut-valikosta, ettei tietokoneessasi ole ponnahdusikkunoiden esto päällä.
- Käytössäsi pitää olla Adobe Acrobat Reader 7.0 tai uudempi versio.
- Selaimessa ei saa olla päällä valinta "Älä tallenna salattuja sivuja levylle" kohdassa Työkalut-Asetukset-Lisäasetukset-Suojaus.

Kun olet täyttänyt hakemuksen, voit tulostaa sen pdf-muodossa. Jos tulostaminen ei onnistu, lue ratkaisuehdotukset tulostusongelmiin.

Ennen hakemuksen täyttämistä

Kun ryhdyt laatimaan asiakkaan eläkehakemusta, ota huomioon seuraavat asiat:

- Varmista, että irtisanoutuminen on tehty ja palvelussuhteen päättymispäivämäärä on tiedossa.
- Tulosta valtakirja ja ota siihen hakijan allekirjoitus sekä arkistoi se.
- Täytä esitäytetty hakemus.
- Tarkista hakijan osoitetiedot.
- Päivämääräkentät täytetään muodossa 01.01.20XX.
- VE-liitteen ansiotiedot täytetään muodossa 00000,00. Ansiotietoja ei tarvita, mikäli ansiot on jo ilmoitettu palvelussuhderekisteriin.
- Etuusansiot ilmoitetaan muodossa: mitä, mistä, milloin.
- Tallennusvaiheessa tulevat huomautukset eivät estä tallentamista.

Istunto katkeaa automaattisesti 30 minuutin kuluttua. Tallennus katkaisee aikarajoituksen, joten tallenna hakemus aika ajoin välttääksesi istunnon katkeamisen.

Keskeneräisen hakemuksen tallentaminen

Jos kaikkia tietoja ei ole saatavilla, voit tallentaa keskeneräisen hakemuksen (painike Tallenna) ja jatkaa myöhemmin. Keskeneräiset hakemuksesi listataan vanhuuseläkehakemuksen avaussivulle, josta voit avata ne uudestaan. Käytä tallennusta myös silloin, kun eläkkeen alkamiseen on yli 6 kk. Lähetä hakemus Kevaan vasta, kun alkamiseen on alle 6 kk, koska eläkekäsittelyä ei voida aloittaa aikaisemmin.



Kun hakemus on valmis

Kun hakemus liitteineen on valmis, tulosta se hakijalle ja lähetä lopuksi sähköisesti Kevaan.

Ratkaisuehdotuksia tulostusongelmiin

Mikäli sinulla on ongelmia sähköisten eläkehakemusten tulostamisessa, niin alla on ratkaisuehdotuksia tulostusongelmiin:

1. Selaimessa ei saa olla päällä valinta "Älä tallenna salattuja sivuja levylle" kohdassa Työkalut-Asetukset-Lisäasetukset-Suojaus.
2. Selaimen oltava Internet Explorer uusin versio.
3. Adobe Readerin oltava versiota 7.0 tai sitä suurempi.
4. Adobe Readerin asennuksen tekijän oltava järjestelmävalvoja.
5. Adobe Professional voi aiheuttaa ongelmia. Ongelman ratkaisu vaatii Professionalin poistamista tai molempien eli Readerin ja Professionalin uudelleen asentamista.
6. Adoben jakelupaketti voi aiheuttaa ongelmia; siinä tapauksessa parempi asentaa Adobe suoraan verkosta www.adobe.com.
7. Verkkotulostimissa voi olla ongelmia. Ne eivät aina ilmesty oletinkirjoittimiksi, vaikka niin olisi määritelty.
8. Adobe Readerissa oltava päällä valinta "Näytä PDF selaimessa" kohdassa Muokkaa-Oletusarvot-luokka: Internet.

Usean työnantajan yhteinen eläkeasioiden yhteyshenkilö

Jos sinut on valtuutettu usean työnantajan eläkeasioiden yhteyshenkilöksi, sinulle avautuu Astaan kirjautumisen jälkeen Edustajuuden valinta -sivun. Valitse Edustajuuden valinta -sivulta se työnantaja, jonka palveluksessa eläkkeenhakija on.

Ohje valtuuttamisesta toiselle organisaatiolle löytyy sivuiltamme kohdasta Katso-pääkäyttäjän ohje > Valtuuttaminen > Toiselle organisaatiolle.