# Asiakirjan kuolettamista koskeva hakemus

## Hakija(t)

Kuolettamista voi hakea asiakirjan omistaja(t) tai se, jonka hallussa asiakirjan muuten pitäisi olla. Mitä alla sanotaan hakijasta, koskee kaikkia hakijoita siinä tapauksessa, että yhteinen hakemus tehdään useamman nimissä.

Hakemuksen tekeminen voidaan valtuuttaa asiamiehen tehtäväksi.

| |
|---|
| Hakijan sukunimi ja etunimet tai yrityksen nimi |
| Hakijan henkilötunnus tai Y-tunnus |
| Edustaja tai asiamies, jos sellainen hakijan puolesta toimii (ei välttämätön) |
| Postiosoite |
| Puhelinnumero |
| Sähköpostiosoite* |

*Jos sähköpostiosoite on ilmoitettu, käräjäoikeus voi käyttää sitä ensisijaisena yhteydenottotapana hakijaan päin.

## Vaatimus ja kuoletettavan asiakirjan yksilöinti

Pyydän, että alla yksilöity asiakirja kuoletetaan, sillä se on kadonnut tai tuhoutunut, eikä etsinnöistä huolimatta ole löytynyt.

1. Täytä tarkat yksilöintiedot. Kuoletettava asiakirja on

   (Esim. Asunto Oy xxx-nimisen asunto-osakeyhtiön osakkeista nro xxx annettu osakekirja, joka oikeuttaa asuinhuoneiston x hallintaan osoitteessa xxx)

2. Lyhyt selvitys asiakirjan katoamisesta/tuhoutumisesta

   (Esim. asiakirja on kadonnut tuntemattomalla tavalla)

## Asiakirjan kuolettamista koskeva hakemus

## Selvitys hakijan oikeudesta asiakirjaa

Hakijan tulee liittää hakemukseensa rekisteriote oikeudestaan asiakirjaan.

Liitä hakemukseen esim.:

- ote osakerekisteristä ja kaupparekisteriote (jos kyseessä on yrityksen osakekirja)
- isännöitsijäntodistus (jos kyseessä on asunto-osakkeista annettu osakekirja)
- ajantasainen lainhuutotodistus ja rasitustodistus kiinteistöstä (jos kyseessä on panttikirjan kuolettaminen)
- jäljennös velkakirjasta tai muu luotettava selvitys sen sisällöstä (jos kyseessä on velkakirjan kuolettaminen)
- perukirja ja sukuselvitys (jos hakijoina ovat kuolinpesän osakkaat)
- valtakirjat kaikilta muilta osakkailta, jos hakijana ainoastaan yksi osakas

Hakemuksen liitteeksi toimitan seuraavan selvityksen siitä, että olen kadonneen asiakirjan oikeudenhaltija:

## Allekirjoitus

I Jos hakemus toimitetaan sähköisesti, ei sitä ole välttämätön allekirjoittaa.
II Paperisena toimitettava hakemus on omakätisesti allekirjoitettava.

I Päiväys ja nimi

II Päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys

Ja jos hakijoita on useita, on kaikkien joko allekirjoitettava hakemus tai annettava valtakirja yhdelle hakijalle.

## Ohjeita hakijalle

### Tarvittavasta selvityksestä hakemuksen liitteeksi

- Sukuselvitystä ei tarvitse toimittaa, jos Digi- ja väestötietovirasto on vahvistanut perukirjan osakastiedot tai jos perukirja on rekisteröity alioikeudessa.
- Sähköisen kaupparekisteriotteen voi ladata maksutta Patentti- ja rekisterihallituksen Virre-tietopalvelusta: virre.prh.fi
- Lainhuutotodistuksen ja rasitustodistuksen voi tilata Maanmittauslaitoksen maksullisesta verkkopalvelusta: maanmittauslaitos.fi

### Hakemuksen toimittaminen käräjäoikeuteen

#### Minne hakemus tulee toimittaa?

- Hakemus tehdään sen paikkakunnan käräjäoikeuteen, missä sitoumus on täytettävä.
- Ellei sellaista paikkaa ole asiakirjassa mainittu, hakemus tehdään sitoumuksella velvoitetun henkilön asuinpaikan käräjäoikeuteen.
- Jos edellä mainittuja säännöksiä ei voida soveltaa, asian käsittelee hakijan kotipaikan käräjäoikeus.
- Jos kuitenkin on kysymys kiinnityksen vahvistamisesta annetun panttikirjan kuolettamisesta, hakemus tulee toimittaa kiinteistön sijaintipaikan käräjäoikeuteen.

Käräjäoikeuksien yhteystiedot kunnittain löytyvät internetistä Oikeus.fi - Tuomioistuinlaitos – Yhteystiedot.

### Hakemuksen toimittaminen sähköisesti

- Sähköisenä toimitettavaa hakemusta ei tarvitse allekirjoittaa, jos lähettäjän henkilöllisyydestä ei jää epäselvyyttä. Hakemus voidaan toimittaa käräjäoikeudelle sähköpostin liitetiedostona tai muuna sähköisenä viestinä (Suomi.fi -viesti).
- Oikean sähköpostiosoitteen löydät kunkin käräjäoikeuden omalta verkkosivulta. Viestin otsikkokenttään voit kirjoittaa "Asiakirjan kuolettamista koskeva hakemus Sukunimi Etunimi".

### Käsittely käräjäoikeudessa

Käräjäoikeus laatii asiassa kuulutuksen, joka julkaistaan Virallisessa lehdessä. Kopio kuulutuksesta lähetetään hakijalle.

Asia ratkaistaan kansliassa aikaisintaan kolmen kuukauden kuluttua siitä, kun kuulutus on julkaistu Virallisessa lehdessä.

Tuomioistuimet käsittelevät henkilötietoja lainkäyttötehtäviensä toteuttamiseksi. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä löydät tuomioistuinten verkkosivuilta, Tietosuoja-osiosta.

### Käsittelymaksu

Asian käsittelystä peritään hakijalta hakemusasian käsittelymaksu (310 euroa vuonna 2025) ja Virallisen lehden kuulutusmaksu (208 euroa vuonna 2025).